

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»



**Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»**

п. Карагайский

2021 год

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МУДО «Карагайская ДМШ» (далее – Школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

1.3 Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Школой (Приложение 1).

1.4 Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании.

1.5 Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы.

1.6 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

2 Цель и задачи проведения самообследования

2.1 Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей

подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Школы и общественности.

2.2 В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Школы;
- система управления Школы;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения и материально-технической базы Школы;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

2.3 Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Школы требованиям, определяющим обязательный минимум содержания образовательных программ, а также требования к уровню подготовки выпускников и условиям организации образовательного процесса.

2.4 По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы.

3 Организация самообследования

3.1 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются Школой самостоятельно.

3.2 Самообследование проводится ежегодно.

3.3 В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании Школы;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- размещение отчета о самообследовании на сайте Школы.

4 Состав лиц и осуществление процедуры самообследования

4.1 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместитель директора по УВР.

4.2 Директор Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.2 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, в том числе:

- содержание и качественный уровень организации образовательного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов дополнительных общеобразовательных программ;

- активность, качество и разнообразие форм методической работы, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации преподавателей и концертмейстеров;

- оценка профессионального уровня творческой деятельности преподавателей и обучающихся Школы, результативность участия в различных видах творческих фестивалях, конкурсах, концертах и др.;

- оценка эффективности и разнообразия форм внеклассной работы, осуществляемой в Школе.

4.3 Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании.

5 Результаты самообследования

5.1 Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчёта, включающего 1 часть — аналитическую, 2 часть - результаты анализа показателей деятельности.

5.2 Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря прошлого года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Школы не позднее 20 апреля текущего года.

5.3 Отчет о самообследовании подписывается директором Школы и заверяется печатью.

Приложение 1
к Положению «О проведении самообследования»

| | | |
|---|-----------------------|--------------|
| Подготовка приказа по проведению самообследования (планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.) | Директор | |
| Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; сроков исполнения процедур и др. | | |
| Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности Школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.) | Зам. директора по УВР | февраль |
| Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию») | | февраль-март |
| Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)) | | март-апрель |
| Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников продолживших образование по профилю обучения) | | |
| Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы | | |
| Подготовка текста отчета о самообследовании | | |
| Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Школы | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183957

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 18.08.2022 по 18.08.2023