

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Карагайская детская музыкальная школа»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 40

от «20.08.» 2021 г.

Директор

МУДО «Карагайская ДМШ»

Махмутова Н. Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальному отбору детей в МУДО «Карагайская ДМШ»  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области искусств**

п. Карагайский  
2021 год

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору детей в МУДО «Карагайская ДМШ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ст.75; ч.6 ст.83),
- с приложением к Приказу Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» зарегистрировано в Минюсте РФ 20.01.2014 г.,
- на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – «ФГТ»),
- Устава МУДО «Карагайская ДМШ».

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору детей в МУДО «Карагайская ДМШ» (далее – «Школа»).

1.3 Комиссия по индивидуальному отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Школе, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные программы.

## **II Структура, функции и организация работы**

2.1 Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору

детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

2.2 Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей может являться директор или заместитель директора Школы.

2.3 Преподаватель или иное лицо, из числа членов комиссии, назначается директором Школы и ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

Протоколы хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

### **III Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1 Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2 Работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует директор или заместитель директора по УВР.

Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу.

3.3 Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.4 Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.5 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3.6 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Данные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе.

Для непринятых поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в учебной части в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Для принятых обучающихся — хранятся в личном деле до окончания срока их обучения.

3.8 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных

каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **IV Повторное проведение отбора поступающих.**

##### **Дополнительный прием.**

4.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым дополнительным предпрофессиональным программам. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 29 августа.

4.3 Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022