

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
"Карагайская детская музыкальная школа"**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МУДО «Карагайская ДМШ»
Протокол № 4
от «18» октября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**
Приказом № 12
от «18» октября 2021 г.
Директор
МУДО «Карагайская ДМШ»
Махмутова Н. Н.

ПРАВИЛА
приема детей в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств
в МУДО "Карагайская ДМШ"

п. Карагайский
2021 год

I Общие положения

1.1 Правила приема детей в МУДО "Карагайская ДМШ" (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ст.75; ч.6 ст.83),
- с приложением к Приказу Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» зарегистрировано в Минюсте РФ 20.01.2014 г.,
- на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ),
- Устава МУДО "Карагайская ДМШ".

1.2 Прием поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - ДПП) осуществляется в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.3 Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5 При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7 Школа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

II Организация приема поступающих

2.1 Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета (при необходимости);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.

2.3 Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

2.4 Работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует директор или заместитель директора по УВР.

2.5 Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения о ребенке:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество, дата его рождения;
- адрес фактического проживания;
- дополнительная информация (общеобразовательная школа, класс);

Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилия, имя и отчество одного из родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: Устава Школы, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальными актами).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.7 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.8 Данные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе. Для непринятых поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в учебной части в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Для принятых обучающихся — хранятся в личном деле до окончания срока их обучения.

2.9 Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.10 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

2.11 Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

2.12 Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей может являться директор или заместитель директора Школы.

2.13 Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.14 Преподаватель или иное лицо, из числа членов комиссии, назначается директором Школы и ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

2.15 Формы проведения отбора по конкретной ДПП устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.16 Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствует выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.17 При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

2.18 Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.19 На каждом заседании комиссии ведется протокол (Приложение 1), в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.20 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также и на официальном сайте Школы.

2.21 Зачисление в Школу в целях обучения по соответствующим предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

III Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием.

3.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

3.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым дополнительным предпрофессиональным программам. Зачисление на вакантные места

проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 29 августа.

3.3 Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

Протокол № ____
заседания комиссии по отбору детей по дополнительной
предпрофессиональной программе в области искусств «Фортепиано»

от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии по отбору детей:

Махмутова Н. Н. - директор;

Члены комиссии по отбору детей:

Преподаватели:

Чернова Л. П.

Лесовцева С. Ю.

Пескова Е. В.

Мальцев В. А.

Секретарь комиссии по отбору детей: Кулягина О. А. – заместитель директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Прослушивание, отбор и результаты вступительных экзаменов для детей, поступающих в МУДО «Карагайская ДМШ» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «_____», срок обучения 8 лет.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя комиссии по отбору детей – _____ Она представила _____ заявления родителей, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «_____» (срок обучения 8 лет) в 202__-202__ учебном году. Возраст поступающих 6,6 – 9 лет. Все заявленные кандидаты присутствуют на вступительных экзаменах. Экзамен проводится в соответствии с установленными требованиями. Формы отбора и их содержание доведены до кандидатов.

2. На основании прослушивания поступающих были получены следующие результаты вступительного экзамена:

п/п	Фамилия, имя учащегося	Экзаменационная оценка				Решение комиссии
		муз.слух	муз.ритм	муз.память	Исполнительские данные	
1						
2						

ПОСТАНОВИЛИ:

По итогам вступительного экзамена зачислить в 1-й класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства «_____» (срок обучения 8 лет) на 202__-202__ учебный год следующих обучающихся:

- 1.
- 2.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022