

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Карагайская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МУДО «Карагайская ДМШ»  
Протокол № 4  
от «28» октября 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 40/1  
от «28» октября 2021 г.

Директор  
МУДО «Карагайская ДМШ»  
Махмутова Н. Н.

**ПРАВИЛА**  
**приёма детей в целях обучения**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**  
**в области искусств**  
**в МУДО «Карагайская ДМШ»**

п. Карагайский  
2021 год

## **I Общие положения**

1.1 Правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.18.2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования»

1.2 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей в возрасте от 5 до 18 лет.

1.3 Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов.

1.4 По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ выпускникам выдается свидетельство, форма которого разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

1.5 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются за счет местного бюджета.

1.6 Дополнительные общеразвивающие программы должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения, формированию устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.7 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.8 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.9 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.10 С целью организации приема в Школу создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании Положения о приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует директор Школы или его заместитель.

По решению приемной комиссии, поступающие могут быть зачислены в Школу в течение учебного года на все направления (при наличии свободных мест).

Заместитель директора по УВР обеспечивает функционирование электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на дополнительные общеразвивающие программы.

1.11 Прием граждан осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области.

1.12 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и (или) официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о проведении приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств за счет местного бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

- права и обязанности обучающихся;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

1.13 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных муниципальным заданием.

## **II Порядок приема заявлений**

2.1 Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.3. При приеме, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **III Порядок зачисления поступающих**

3.1 Зачисление в Школу проводится при наличии:

- письменного заявления от имени одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего на имя директора;
- свидетельства о рождении, паспорта поступающего;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

- иного документа, установленного действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

3.2 Прием в Школу оформляется приказом директора.

3.3 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения.

3.4 Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, осуществляется в общем порядке.

#### **IV Дополнительный прием**

4.1 Дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022