


СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела культуры
и молодежной политики
Верхнеуральского района
 А. А. Серeda
« » 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МУДО «Карагайская ДМШ»
 Н. Г. Пескова
Приказом № 37 от «06» 04 2018 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»
на 2018 - 2022 годы

п. Карагайский 2018 г.

Пояснительная записка

Важную роль в деятельности образовательного учреждения играет планирование и систематизация всех видов его деятельности. Планирование - это проектирование желаемого будущего и эффективных путей его достижения.

Эффективность работы Школы во многом зависит от того, разделяют ли взгляды администрации на цели и пути их достижения все участники воспитательного процесса. Успехов от реализации программ можно ожидать только в том случае, когда администрация, преподаватели и родители являются коллективом единомышленников.

Программа деятельности МУДО «Карагайская ДМШ» не является только перечнем мероприятий педагогического коллектива. Она призвана решить проблему музыкального, художественно-эстетического и интеллектуального развития детей обучающихся в Школе.

Программа деятельности Школы прежде всего направлена на ребёнка. В ней нашла отражение главная проблема - как в современных нестабильных условиях создать вокруг детей полноценную, по возможности безопасную среду его жизнедеятельности, в которой он мог бы успешно развиваться.

Программа деятельности Школы предполагает определение путей, по которым должно развиваться образование детей.

Программа деятельности Школы не отрицает моментов корректировки, уточнения и дополнения, которые могут появляться в процессе практической деятельности. Её практическая часть ежегодно дополняется учебно-воспитательными методическими планами и анализом работы за учебный год.

Основание для разработки программы:

Конвенция о правах ребенка

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»

Закон «Об образовании в Российской Федерации»

Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации 4 сентября 2014 года)

План мероприятий по перспективному развитию детских школ искусств по видам искусств на 2018 - 2022 г. (утв. Министром культуры Российской Федерации 24 января 2018 г.)

Назначение программы:

Программа определяет приоритетные направления развития школы до 2022 года, управления инновационными процессами в сфере дополнительного образования детей.

В программе изложен анализ состояния и проблем Школы, особенности формирования контингента обучающихся. Определены цели, задачи, направления и сроки реализации.

Основной разработчик Программы – МУДО «Карагайская ДМШ» (далее Школа)

Источники финансирования: бюджетные средства, внебюджетные средства (спонсорская помощь, целевые взносы, добровольные пожертвования родителей).

Срок реализации Программы: 2018 - 2022 гг.

Этапы реализации Программы:

Первый (подготовительный) этап (2018-2019): продолжение мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой и организационно содержательной базы развития Школы.

Второй (основной этап) (2018-2020): приоритет отдается мероприятиям, направленным на апробацию и внедрение результатов первого этапа, содержательную корректировку новых общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих).

Третий этап (2020 - 2022): реализация мероприятий, направленных на распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.

Исполнители Программы:

педагогический коллектив и администрация Школы, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся Школы.

Ожидаемые конечные результаты Программы:

- рост разнообразия и качества образовательных услуг (в т.ч. платных) на основе расширения возможностей получения дополнительного образования в соответствии с запросами и потребностями детей и их родителей (социальным заказом);
- сохранение и увеличение контингента обучающихся на бюджетной основе;
- повышение качества образовательной, воспитательной, культурно-просветительной деятельности Школы в рамках системы непрерывного, преемственного и доступного образовательного процесса;
- рост личностных и профессиональных достижений обучающихся, преподавателей, администрации;
- сохранение позитивного имиджа Школы в условиях социокультурного пространства Верхнеуральского муниципального района;
- укрепление и поиск новых форм социального партнерства.

Целевые индикаторы и показатели Программы:

- удельный вес современных форм, методов, технологий обучения, используемых в образовательном процессе;
- удельный вес численности обучающихся Школы - участников различных уровней;
- позитивная динамика удовлетворенности набором и качеством образовательных услуг;
- позитивная динамика уровня обученности обучающихся;
- позитивная динамика мотивации к самообразованию;
- удельный вес выпускников Школы, продолживших образование на базе высших и средних профессиональных учебных заведений в сфере музыкального искусства;
- сохранность здоровья обучающихся;
- удельный вес культурно-просветительных мероприятий для жителей поселения и количества участников этих мероприятий;

- удельный вес численности преподавателей, использующих современные формы, методы и технологии обучения;
- удельный вес численности преподавателей, повысивших квалификационную категорию.

Контроль над исполнением Программы (Управление реализацией Программы) осуществляется директором и педагогическим советом Школы. Проведение мониторинга по основным направлениям Программы осуществляется заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

1 Общие положения

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Карагайская музыкальная школа была учреждена на основании решения Совета народных депутатов Верхнеуральского района от 10.08.1995 года № 410 и постановлением Главы района от 27.04.2000 от № 364

Постановлением Главы Верхнеуральского района № 232 от 03.04.2001 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Карагайская музыкальная школа переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Карагайская музыкальная школа.

Постановлением Главы Верхнеуральского района № 71 от 04.02.2002 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Карагайская музыкальная школа переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Карагайская детская музыкальная школа.

Приказом отдела культуры и молодежной политики администрации Верхнеуральского муниципального района № 14 от 10 мая 2016 г. МУДОД Карагайская ДМШ переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования Карагайская детская музыкальная школа (МУДО Карагайская ДМШ).

Приказом отдела и молодежной политики администрации Верхнеуральского муниципального района № 29 от 08 ноября 2017 г. МУДО Карагайская ДМШ переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (МУДО «Карагайская ДМШ»).

Школа создана для реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

Основной целью деятельности Школы является целенаправленное обучение детей и взрослых по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

Основными задачами Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- развитие склонностей, способностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи;
- выявление одаренных детей в сфере музыкального, общего эстетического образования;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности

Для достижения указанных целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств),

а также:

- культурно-просветительская деятельность,
- методическая деятельность,
- творческая деятельность

Школа вправе осуществлять, по согласованию с отделом культуры и молодежной политики, следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе, не относящиеся к основному виду деятельности Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами;
- организация групп, коллективов по различным направлениям в области искусства;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов;
- репетиторство детям и взрослым;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях

Учредителем является администрация Верхнеуральского муниципального района в лице Отдела культуры и молодежной политики администрации Верхнеуральского муниципального района (далее - Учредитель)

Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов.

МУДО «Карагайская ДМШ» находится в п. Карагайском Верхнеуральского муниципального района и располагается в двухэтажном жилом здании пер. Школьный д. 5.

Школа взаимодействует с Учалинским колледжем искусств и культуры, с Магнитогорской консерваторией им. Глинки, музыкальными школами и школами искусств г. Магнитогорска. Имеет творческие связи со всеми музыкальными школами и школами искусств района.

2 Цели и задачи

Педагогический коллектив Школы считает важнейшими целями обучения:

- раскрытие индивидуальных способностей детей разного уровня одарённости через индивидуализированный подход, осуществляющий через возможность широкого выбора общеобразовательных программ и педагогическое мастерство преподавателей;
- обеспечение условий для раскрытия творческого потенциала участников образовательного процесса;
- использование вариативно-программного подхода в своей деятельности, предполагающего наличие пакета разнообразных программ, ориентацией на различные возрастные и социальные группы, интересы и потребности преподавателей, обучающихся, их родителей;
- формирование средствами воздействия музыкой и другими видами

искусства таких качеств личности, как интеллигентность, способность к творчеству, эмоциональная восприимчивость, стремление к познанию культуры;

- формирование эстетического вкуса и критерии оценки вкуса произведений искусств;

- воспитания активных любителей музыки, пения, художественного творчества, пропагандистов искусства в кругу своего общения;

- подготовку обучающихся к реализации полученных знаний, умений и навыков от музицирования до профессиональной деятельности.

Задачи:

- повышение доступности и качества образования в сфере музыкального искусства за счет использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов;

- совершенствование образовательного процесса в Школе через внедрение и использование новых информационных технологий, а также усовершенствования традиционных методик;

- реализация новых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новым законодательством;

- расширение спектра платных услуг в соответствии с «социальным» заказом;

- обеспечение качественного роста квалификации преподавательских кадров в части овладения ими новых информационных технологий, а также углубленного изучения и развития традиционных методик;

- совершенствование управления эффективным использованием ресурсов на уровне Школы;

- проведение мониторинга качества образовательной деятельности;

- развитие творческого и просветительского взаимодействия с образовательными учреждениями поселения с целью просветительской деятельности и отбора одаренных детей.

3 Образовательные и воспитательные задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создания основы для сознательного выбора и последующего освоения образовательных программ в сфере искусства и культуры;

- воспитания гражданственности и любви к Родине.

- научиться свободно читать с листа музыкальные произведения различной стилистической ориентации (классические, джазовые, эстрадные), иметь достаточно большой репертуар для досуговых мероприятий и постоянно самостоятельно его расширять;

- подбирать по слуху понравившуюся мелодию с аккомпанементом;

- аккомпанировать поющему и петь под собственный аккомпанемент;

- музицировать (импровизировать и сочинять) в различных жанрах;

- формирование навыков пения под фонограмму (минус), умение работать с микрофоном;

- умение рассказывать своим друзьям о музыке, о композиторе, умение поддержать беседу на музыкальные темы;

- расширение эмоционально-чувственного восприятия и развитие образного мышления;

- создание Школой максимально-благоприятных условий для создания фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных обучающихся - к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;

- участие детей в конкурсах, концертах, творческих встречах.

4 Содержание деятельности

Нормативно-правовые основы:

Образовательная деятельность Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Челябинской области, решениями правительства Российской Федерации и органов образования и культуры, конвенцией «О правах ребенка», Постановлениями и распоряжениями Администрации Верхнеуральского муниципального района, Уставом Школы, локальными правовыми актами Школы, типовым положением о школе искусств.

Учебные планы утверждены директором Школы.

Перечень учебных планов:

1. Рабочие учебные планы по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» (8/9 лет);
2. Рабочие учебные планы по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты. Домра» (8/9 лет);
3. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: «Фортепиано» (5/6 лет);
4. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: «Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара балалайка, домра)» (5/6 лет);
5. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Общее эстетическое развитие» (3 года);
6. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Вокальное исполнительство» (4 года);

7. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Театральное искусство» (4 года);

8. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Раннее эстетическое развитие» (2 года);

В учебных планах учтены, как групповые, так и индивидуальные занятия и концертмейстерские часы. В среднем по учебным планам количество учебных часов в неделю изменяется от 5 до 10 часов в разных классах, в том числе аудиторские (групповые не превышают 5 часов в неделю). Количественный состав групп по предметам от 2 до 6 человек.

В работе Школы используются учебные программы, действующие и рекомендованные для детских школ искусств Министерством культуры Российской Федерации:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Фортепиано»
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Баян, аккордеон»
3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Гитара, домра, балалайка»
4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Общее эстетическое развитие»
5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Вокальное исполнительство»
6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Театральное искусство»
7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Раннее эстетическое отделение»

Характеристика контингента:

Контингент Школы формируется ежегодно в зависимости от плановых цифр, утверждаемых учредителем – Отделом культуры и молодежной политики Верхнеуральского муниципального района

Контингент Школы за последние 3 года составил: 2015 - 2016 учебный год – 65 обучающихся, 2016 - 2017 учебный год - 62 обучающихся, 2017 - 2018 учебный год - 61 обучающийся.

В первый класс принимаются дети 6 лет 6 месяцев на 7 (8) летнее обучение и с 9 - 12 лет на пятилетнее обучение, которые имеют право на получение образования в соответствии с законодательством. В иных обстоятельствах исключительные решения при приеме детей в Школу принимаются директором Школы.

Прием детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей. Порядок и сроки проведения приёмных испытаний и требования устанавливает Школа.

Расписание занятий и принципы его конструирования:

Расписание занятий Школы полностью зависит от расписания занятий обучающихся в общеобразовательной школе и может изменяться в течение года. Занятия в Школе проходят во 2 половину дня.

Расписание уроков по индивидуальным и групповым занятиям составляются преподавателями Школы на индивидуальных бланках, утверждаются заместителем директора по учебной работе, а затем составляется общешкольное расписание, которое утверждается директором Школы.

Основные характеристики образовательного процесса:

Занятия в Школе начинаются и заканчиваются в сроки, установленные для школ системы Министерства образования Российской Федерации.

Учебный год делится на учебные четверти со сроками, установленными для образовательных школ. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных школ. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий, направленных на пропаганду эстетических знаний среди самих обучающихся, их родителей, на обучающихся общеобразовательных школ и жителей близлежащих поселков. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является урок. Продолжительность урока от 30 до 45 минут (академический час) с обязательным 5 – минутным перерывом между уроками.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие основные виды работы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем (урок);
- самостоятельная (домашняя) работа обучающихся;
- выступления на концертах, на зачетах и экзаменах.

Знания обучающихся оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо).

Четвертные и годовые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости в дневник обучающегося и в сводную ведомость успеваемости обучающихся. Итоговая оценка (в выпускных классах) выставляется в сводную ведомость по итоговой аттестации экзаменационной комиссией с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

Зачеты, переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с учебным планом Школы.

В отдельных случаях, с разрешения директора Школы, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

Обучающиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин исключаются из Школы. Отчисление обучающихся из Школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.

Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен.

Обучающиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.

Обучающиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки.

Окончившие Школу, сдавшие выпускные экзамены получают свидетельство об окончании Школы. Свидетельства вручаются выпускникам Школы на отчетном концерте или выпускном вечере.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

Переводы обучающихся в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам Школы оформляются приказом директора на основании протоколов выпускных экзаменов.

Организация работы с родителями:

В Школе традиционно существует тесный контакт детей и взрослых.

Основными направлениями работы Школы с родителями обучающихся являются следующие мероприятия:

- общешкольное родительское собрание (сентябрь) о подведении итогов прошедшего учебного года и знакомство с учебно-воспитательными задачами нового учебного года, отчет о работе старого родительского комитета и выборы (по необходимости), новых членов родительского комитета, ознакомление с правами и обязанностями родителей вновь принятых обучающихся;

- классные родительские собрания (по полугодиям) по вопросам организации домашних занятий, итогов успеваемости и посещаемости обучающихся, организации контроля со стороны родителей;

- родительское собрание обучающихся - выпускников (март или апрель) о состоянии успеваемости и посещаемости занятий, рекомендациях об организации домашних занятий, возможных последствиях отставания от учебной программы, ознакомление с графиком проведения выпускных экзаменов;

- индивидуальные консультативно-педагогические беседы с родителями (в течение года).

5 Структура и управление учреждением



Система управления

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структурные подразделения отсутствуют.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и назначается Отделом культуры и молодежной политики Верхнеуральского муниципального района.

К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Школой. Он имеет право:

- осуществлять действия без доверенности от имени Школы, представлять его интересы, совершать сделки от его имени, выдавать доверенности, совершать иные юридические значимые действия;
- утверждать штатное расписание Школы, осуществлять подбор и расстановку кадров, утверждать должностные обязанности, осуществлять заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, локальные акты, издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- распределять учебную нагрузку, утверждать тарификационную ведомость, расписание занятий, календарные учебные графики, графики отпусков работников Школы, иные локальные нормативные акты;
- организовать прохождение педагогическими работниками Школы процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- устанавливать заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Школы, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;
- формировать контингент обучающихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

- директор имеет право самостоятельно формировать контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

Коллегиальными органами управления МУДО «Карагайская ДМШ» являются:
педагогический совет Школы и общее собрание трудового коллектива.

- Педагогический совет Школы в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Школы;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, календарных учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- организует инновационную деятельность Школы;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Педагогическом совете.

- Общее собрание трудового коллектива Школы в рамках своей компетенции отвечает за:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и принятие локальных документов;
- рассмотрение и заключение коллективного договора.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Важнейшими направлениями работы Школы по совершенствованию образовательного процесса являются: проектирование и внедрение новых педагогических технологий личностно-ориентированного обучения с учётом специфики работы Школы, поиск и внедрение эффективных форм и методов работы, реструктуризация учебных планов, создание новых творческих и учебных объединений, обновление и расширение материально-технической базы.

6. Права и ответственность участников деятельности в Школе

Обучающиеся школы имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на обучение по сокращённым образовательным программам;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободу взглядов и убеждений;
- на осуществление перевода в другое учреждение, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии администрации и успешном прохождении аттестации;

- на осуществление перевода к другому преподавателю внутри Школы при наличии аргументированных письменных заявлений родителей о переводе к другому преподавателю.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- выполнять правила по охране труда, техники безопасности, санитарии и гигиены.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- на свободное посещение уроков, академических концертов, контрольных уроков у своего ребенка, всех общешкольных мероприятий.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Школы.

Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы знания обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию (первую, высшую) и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- выполнять должностные инструкции по охране труда;

- выполнять локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

7. Способы фиксации результатов деятельности Школы

Формы и способы оценивания результатов деятельности.

Для осуществления контроля и оценивания результатов работы и обучения педагогического и ученического коллективов в Школе ведется следующая учебная документация:

- дневник обучающегося, в котором в краткой форме записываются задания по всем предметам, выставляются как текущие, так и итоговые оценки (четвертные, годовые), записываются результаты контрольных прослушиваний, расписание занятий, график внеклассных мероприятий, информация о наиболее интересных мероприятиях в рамках района;

- индивидуальные планы обучающихся, в которых фиксируется уровень общего и музыкального развития обучающегося, репертуарные списки по полугодиям, качество проработки изучаемого материала (оценки за каждое изученное произведение, оценки за выступления на зачетах, академических концертах, экзаменах, отзывы комиссии с указанием положительных и

отрицательных моментов выступления, недостатки обучающихся и пути их преодоления).

- журналы индивидуальных и групповых занятий отражают динамику посещения занятий обучающимися и качество их подготовки к ним (поурочные, четвертные, годовые оценки), выполнение преподавателями количества часов по учебным планам и педагогической нагрузки, ежемесячно проверяются заместителем директора по учебной работе, а результаты проверок являются основанием для составления табеля начисления заработной платы преподавателя.

- сводная ведомость успеваемости обучающихся фиксирует успеваемость всех классов по всем учебным дисциплинам;

- протоколы педагогических заседаний фиксируют всю работу, проводимую преподавателями через их отчеты, итоги успеваемости и посещаемости занятий по каждому преподавателю, планирование учебно-методической и внеклассной работы и выполнение творческих планов, качество проводимых мероприятий (открытые уроки, методические сообщения, работа по взаимопосещению уроков, работа с родителями);

- ведомости переводных и выпускных экзаменов по специальному инструменту и предметам музыкально-теоретического цикла;

- ведомости вступительных экзаменов фиксируют все исходные данные поступающих обучающихся в 1 класс (возраст, домашний адрес, музыкальные данные, наличие инструмента дома);

- мониторинги интенсивности работы Школы по участию в конкурсах и фестивалях, по участию и организации методических мероприятий.

На основе анализа вышеперечисленных документов оценивается работа каждого преподавателя в отдельности и всего педагогического коллектива.

8. Характеристика количественных изменений в деятельности Школы

Состояние материально-технической базы:

Для осуществления образовательного процесса Школа использует 10 классных комнат и концертный зал на 30 мест. Концертный зал оборудован современной звуковой аппаратурой. Школа имеет определенное количество

музыкальных инструментов, Имеет 3 компьютера и 1 ноутбук, выход в интернет. Библиотечный фонд насчитывает 1050 экземпляров, который пополняется по мере возможности.

Характеристика кадрового состава:

Укомплектованность штатов Муниципального учреждения дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» соответствует штатному расписанию и составляет 100%.

Формы методической работы:

Методическая работа в Школе осуществляется следующими формами и мероприятиями:

- *Планирование учебного процесса* - определение сроков контрольных работ, определение форм и методов оценки успеваемости, планирование работы преподавателя в группе или с обучающимся индивидуально, выбор учебного репертуара с учетом развития и индивидуальных способностей обучающегося, избрание методов работы с обучающимся или группой обучающихся по освоению учебного репертуара или образовательной программы;

- *Участие и работа преподавателей в экзаменационных комиссиях* - самый важный вид методической работы преподавателя, так как происходит взаимный анализ преподавания и взаимный контроль за успеваемостью обучающихся и результатами своей работы при прослушивании обучающихся на всевозможных контрольных прослушиваниях;

- *Теоретическая работа* – подготовка преподавателями методических сообщений, написания докладов или рефератов по тем или иным вопросам методики и педагогики;

- *Открытые уроки с последующим обсуждением* – форма обмена опытом между преподавателями;

- *Исполнительская практика* – проведение творческих отчетов класса преподавателя, личное участие преподавателя в концертно-лекционной деятельности Школы, участие в конкурсах методических работ, в конкурсах исполнительского мастерства.

Формы и уровни методического обеспечения.

В начале каждого учебного года проводится планирование методической деятельности Школы:

- участие в работе районного методического объединения;
- консультативно-методической (мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические семинары).

По результатам анализа деятельности МУДО «Карагайская ДМШ» можно выделить ряд проблем, решение которых поможет вывести Школу на новый уровень развития:

- организация образовательного пространства на основе сочетания требований социума с индивидуальными возможностями и потребностями обучающихся;
- развитие вариативности и гибкости образовательных программ, реализуемых в Школе;
- развитие и поддержка авторских учебных программ;
- повышение уровня мотивации к обучению у обучающихся;
- осуществление мониторинга качества образования;
- внедрение новых цифровых технологий в образовательный процесс.

Перспективы развития школы.

Совершенствование учебно - воспитательного процесса через:

- укрепление материально-технической базы;
- введения новых перспективных начинаний по всем направлениям деятельности (учебно-воспитательной, концертно-выставочной, административно-хозяйственной);
- повышение эффективности образовательного процесса за счет освоения современных педагогических методик и технологий, внедрение в учебный процесс цифровой и компьютерной техники;
- активизацию инновационной деятельности;
- поддержание в творческом коллективе обучающихся и преподавателей мотивационно - психологической атмосферы успеха;

- оказание помощи преподавателям через систему обучающих семинаров, методических объединений, курсов повышения квалификации во владении технологиями многоуровневого обучения;
- пополнение и обновление библиотечного фонда, приобретение новых методических пособий, и нотных материалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022