

Муниципальное учреждение дополнительного образования
"Карагайская детская музыкальная школа"

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МУДО "Карагайская ДМШ"
Протокол № 11
от «26» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 97
от «27» декабря 2017 г.
Директор
МУДО "Карагайская ДМШ"
Пескова Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

МУДО "Карагайская ДМШ"

п. Карагайский

I Общие положения

1.1 Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного образования "Карагайская детская музыкальная школа" (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (чч. 4, 5 ст.26), трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197 – ФЗ (далее – ТК РФ), Уставом Школы.

1.2 Общее собрание трудового коллектива МУДО "Карагайская ДМШ" является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

II Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1 К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- решение вопросов по заключению, изменению и дополнению коллективного договора;
- контроль выполнения коллективного договора;
- представление работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использование его имущества.

III Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

3.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- в рамках законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV Организация деятельности Общего собрания

4.1 В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Школы, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Для ведения собрания из его состава избираются председатель, которым по должности является директор Школы и секретарь, которые подписывают протокол собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах на период календарного года.

4.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседание;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6 Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7 Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

4.8 Исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

V Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1 Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом Школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Школы.

VI Делопроизводство общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022