

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»
(МУДО «Карагайская ДМШ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 19

от «13» мая 2026 г.

Директор

МУДО «Карагайская ДМШ»

Махмутова Н. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МУДО «Карагайская ДМШ»

1 Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте МУДО «Карагайская ДМШ» (далее - положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о школе, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 г., Требованиями к структуре официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, а также Уставом МУДО «Карагайская ДМШ» (далее - Школа) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2 Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3 Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Школы, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2 Назначение и структура официального сайта Школы

2.1 Официальный сайт МУДО «Карагайская ДМШ» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет. Официальная страница сайта - <https://karagdmsh.uralschool.ru/>

2.2 Официальный сайт Школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3 Структура официального сайта Школы состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта Школы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособрнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации о Школе, установленных законодательством РФ. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Платные образовательные услуги»;

«Материально-техническое обеспечение образовательного процесса»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Организация питания»

В структуру официального сайта Школы включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;

- коммуникационные (форумы, блоги и др.);

- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4 Официальный сайт Школы обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Школы, расширения рынка информационно-образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых школой мероприятиях, не предусмотренных школой, повышения эффективности взаимодействия Школы с целевой аудиторией.

2.5 На официальном сайте Школы размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Школы и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3 Функционирование официального сайта Школы

3.1 Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Школы возлагается на работника Школы, на которого приказом директора Школы возложены обязанности ответственного за ведение официального сайта. Функции ответственного за ведение официального

сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2 Ответственный за ведение официального сайта:

- вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта Школы в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Школы, государственными и муниципальными информационными системами;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Школы.

3.3 Структура официального сайта и его изменения утверждаются директором школы.

3.4 Подготовку и предоставление информации и материалов для размещения на официальном сайте Школы обеспечивают работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5 Ответственный за ведение официального сайта обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6 Ответственный за ведение официального сайта обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации - в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

3.7 Информация о проводимых Школой мероприятиях предоставляется ответственному за ведение официального сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем за 1 рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8 Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного за ведение официального сайта.

3.9 Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственным за ведение официального сайта.

3.10 Ответственный за ведение официального сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

4 Информационное наполнение официального сайта Школы

4.1 Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2 На официальном сайте Школы размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обязательная информация);
- иной уставной деятельности Школы по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора Школы (далее - необязательная информация).

4.3 Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4 Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим положением. в целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Школы не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5 Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5 Ответственность за размещение информации и материалов, контролирование функционирования официального сайта Школы

5.1 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственное лицо за ведение официального сайта.

5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта школы несет ответственный за ведение официального сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействия, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Школы;

5.3 Общий контроль за функционирование официального сайта Школы осуществляет директор МУДО «Карагайская ДМШ».