

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
"Карагайская детская музыкальная школа"**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МУДО "Карагайская ДМШ"
Протокол № 1
от «04» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 27/2
от «05» сентября 2023 г.
Директор
МУДО "Карагайская ДМШ"
Н. Н. Махмутова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МУДО "Карагайская ДМШ" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

п. Карагайский
2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями), Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (далее Школа)

1.2 Порядок оформления приостановления образовательных отношений между МУДО «Карагайская ДМШ» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентирует:

- возможные случаи приостановления образовательных отношений;
- основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;
- порядки приостановления и продления приостановления образовательных отношений;
- требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МУДО «Карагайская ДМШ» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.3 Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4 Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2 Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в МУДО "Карагайская ДМШ"

2.2 Изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу предшествует поступление заявления установленного образца от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.3 Права и обязанности обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локально-нормативными актами Школы возникают с даты зачисления в МУДО «Карагайская ДМШ».

3 Изменение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам;
- и другие.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4 Приостановление образовательных отношений

4.1 Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможности посещения обучающимся Школы по уважительным причинам длительное время (но не более 12 месяцев).

4.2 Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДОП

4.3 Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4 Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5 Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1 осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 1 к Порядку,

- заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4.5.2 может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП

4.5.3 К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися ДОП (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.).

4.5.4 Заместитель директора по УВР регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от преподавателя или непосредственно от совершеннолетних обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося).

4.5.5 Директор рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней с их регистрации.

4.5.6 Директор согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с директором» и указывает дату согласования;

4.5.7 Основанием приостановления образовательных отношений по инициативе Школы является приказ директора.

4.5.8 Преподаватели фиксирует пропущенные занятия в журнале, отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до ДД.ММ.ГГГГ., приказ от ДД.ММ.ГГГГ. №...»

4.6 Приостановление образовательных отношений по инициативе Школы:

4.6.1 осуществляется по решению совещания при директоре Школы или педагогического совета.

4.6.2 Заместитель директора по УВР осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктами 4.5.7- 4.5.8 Положения.

5 Основание для возобновления образовательных отношений

5.1 В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обратились с заявлением о

продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

6 Основание для продления приостановления образовательных отношений

6.1 Основанием для продления приостановления образовательных отношений является приказ директора Школы о продлении приостановления образовательных отношений.

7 Порядок продления приостановления образовательных отношений

7.1 Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 3 к Положению,

- заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Положению.

7.2 К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований для приостановления освоения обучающимся ДОП . Заместитель директора по УВР регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от преподавателей или непосредственно от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3 Приказ директора Школы о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

7.4 Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

8 Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Журнал)

8.1 Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

8.2 Журнал ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 5 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

8.3 Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

8.4 Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

8.5 Порядковый (он же регистрационный) номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

8.6 Дата регистрации документа (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

8.7 Фамилия, имя, отчество заявителя – обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа 3) указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

8.8 Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с документом.

8.9 Результаты рассмотрения документа (графа 5): указываются: реквизиты утвержденного директором Школы приказа о приостановлении (возобновлении, продлении приостановления) образовательных отношений указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

8.10 По окончании учебного года заместителем директора по УВР Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

8.11 Если в течении учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали, заместитель директора по УВР в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20__ - 20__ учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

9 Прекращение образовательных отношений

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

9.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе, в случае ликвидации Школы.

9.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

9.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

9.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении.

9.6 Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы имеют право на восстановление в МУДО «Карагайская ДМШ» при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления. В случае восстановления на предпрофессиональные образовательные программы необходимым является вступительное испытание, в других случаях – простое собеседование.

10 Заключительные положения

10.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

рег.№ _____

Директору

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
программе направленности _____,
(направленность ДОП,)

(наименование ДОП,)

класс _____, год обучения _____, реализуемой в
МУДО «Карагайская ДМШ» за счет бюджетных средств в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Директору
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим(ей) сыном
(дочерью), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
программе _____ направленности,
(направленность ДОП,)

(наименование ДОП,)

класс _____, год обучения _____, реализуемой в
МУДО «Карагайская ДМШ» за счет бюджетных средств в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со мной,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
программе _____ направленности,
(направленность ДОП,)

(наименование ДОП,)

класс _____, год обучения _____, реализуемой в
МУДО «Карагайская
ДМШ» за счет бюджетных средств в связи с

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего) обучающегося)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений с моим (ей)
сыном (дочерью), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
программе _____ направленности,
(направленность ДОП,)

(наименование ДОП,)

класс _____, год обучения _____, реализуемой в
МУДО «Карагайская ДМШ» за счет бюджетных средств в связи с

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа»

Журнал

регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МУДО «Карагайская ДМШ» и совершеннолетними, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

**п. Карагайский
Верхнеуральский район**

20__-20__ учебный год

Регистрационный № 1	Дата регистрации документа 2	Фамилия, имя, отчество заявителя 3	Содержание документа 4	Результаты рассмотрения 5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443759

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026