

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»
(МУДО «Карагайская ДМШ»)

Согласовано
Педагогическим советом
МУДО «Карагайская ДМШ»
Протокол № 4 от 17 января 2024 г.



Утверждаю
Директор
МУДО «Карагайская ДМШ»
Н. И. Махмутова
Приказ № 2 от 17 января 2024 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся МУДО «Карагайская ДМШ»**

п. Карагайский
2024 г.

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Муниципального учреждения дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28, подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «Карагайская ДМШ».

1.3 Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4 Положение утверждается приказом директора Школы.

II Содержание, формы и порядок проведения контроля успеваемости обучающихся

2.1 Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.

2.2 Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

2.3 Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

2.3.1 **Текущий контроль успеваемости** обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль успеваемости имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем регулярно (каждый 2-3 урок) по всем учебным предметам образовательной программы в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.3.2 **Промежуточная аттестация** определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

На промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание, которое доводится до сведения обучающихся и

преподавателей не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

Формы промежуточной аттестации в Школе:

- 1 Контрольный урок;
- 2 Зачёт;
- 3 Просмотр;
- 4 Экзамен.

Виды промежуточной аттестации:

- академический концерт;
- исполнение концертных программ, прослушивание;
- публичное исполнение программы;
- творческий просмотр;
- выставка;
- просмотры работ;
- творческий показ;
- письменная работа;
- слуховой анализ;
- устный опрос.

Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или ее части) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

Экзамен проводится в конце учебного года (2я половина апреля - май) с исполнением учебной программы, соответствующей требованиям обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок. Результат обсуждения заносится в Экзаменационную ведомость и в индивидуальный план обучающегося.

Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление в присутствии комиссии), носит открытый характер (с присутствием родителей (законных представителей), обучающихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающегося выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, могут включать в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают

обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением системы оценок по выбору.

Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специальности (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

Просмотры работ проводятся для выявления знаний, умений и навыков обучающихся объединения «Декоративно-прикладное искусство». Просмотры предполагают публичный показ учебных заданий в присутствии комиссии и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

2.4 При проведении промежуточной аттестации качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.6 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

III Права и обязанности участников процесса аттестации

3.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.3 Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4 Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

3.5 Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

3.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

3.8 Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку в случае условного перевода в следующий класс по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года.

3.9 Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.10 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

IV Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах преподавателей и в сводном журнале успеваемости в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.3 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

V Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2 После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443759

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026