

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»
(МУДО «Карагайская ДМШ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10/2
от «18» февраля 2026 г.
Директор
МУДО «Карагайская ДМШ»
Махмутова Н. Н.

**Порядок приема обучающихся
в МУДО «Карагайская ДМШ»
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств**

п. Карагайский
2026

1 Настоящие Порядок приема детей в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (далее Школа) разработаны Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 Г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» с целью организации приема детей в Школу (далее - поступающих) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих.

2 В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 февраля 2018 года, серия 74Л02, №14088, номер бланка 0003323, выданной Министерством образования и науки Челябинской области Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - ДПП) и дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) в области искусств. Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их образования и воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки части из них к получению профессионального образования в области искусств.

3 В первый класс по ДПП проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно, составляет 8 лет. В первый класс по ДОП проводится прием детей в возрасте от 5 лет до 14 лет включительно (в зависимости от выбранной программы). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

4 Прием в Школу на дополнительные предпрофессиональные программы осуществляется на основании результатов **индивидуального отбора** поступающих, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения творческие способности и физические данные.

5 С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу по ДПП ежегодно создаются комиссия по индивидуальному отбору поступающих (по каждой ДПП), комиссия по приему и апелляционная комиссия. Состав данных комиссий из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, утверждается приказом директора Школы.

6 На сайте Школы и информационном стенде в фойе Школы с 1 апреля каждого года размещается (обновляется) информация об основных документах Школы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава Школы (с Изменениями);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- Правила приема детей в Школу;

- Регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, регламент работы апелляционной комиссии, Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема.

- Порядок приема в Школу с приложениями:

- График приема (Приложение № 1);

- Перечень образовательных программ (Приложение № 2);

- Формы проведения индивидуального отбора поступающих (Приложение № 3);

- Примерное количество мест для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы. (Приложение № 4);

- Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

- Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в школу;

- Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема;

- Образец апелляции

7 Председателем комиссии по приему является директор Школы. председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему поступающих по ДПП.

9 Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

10 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих начиная с 1 мая соответствующего года. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих

11 Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу (тел. 2-35-51).

12 Работу по приему документов поступающих и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь комиссии по приему, который назначается директором Школы.

13 В соответствии с Правилами приема на обучение по ДПП сроки приема документов в МУДО «Карагайская ДМШ» утверждаются приказом

директора ежегодно в рамках периода с *15 апреля по 15 июня соответствующего года*.

14 На вступительном прослушивании поступающие демонстрируют первичные музыкальные данные в соответствии с требованиями к поступающим в Школу, указанными в Формах и содержании отбора детей (Приложение № 3 к настоящему Порядку приема в Школу).

15 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым ДПП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 14 сентября.

16 Дополнительный прием поступающих на ДОП при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При поступлении на предпрофессиональные программы дополнительно хранятся материалы результатов вступительного прослушивания.

18 Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году.

19 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). число членов апелляционной комиссии должно составлять не менее трех человек.

20 При проведении вступительных прослушиваний присутствие посторонних лиц не допускается.

21 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

22 Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Школы государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу на ДПП. Школа должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в

Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

23 В Школе организовано объединение «Подготовительное отделение» для детей 7 - 8 лет и объединение «Умная кроха» для детей 5 - 6 лет задачей которых является первоначальное общее музыкальное воспитание. Порядок приема осуществляется согласно Правилам приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам. Содержание занятий определяется учебной программой. Прием в 1-й класс по окончании данных объединений происходит на общих основаниях.

24 Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию:

- Заявление родителя (законного представителя) установленного образца на имя директора Школы
- Копию свидетельства о рождении ребенка
- Копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего (первая страница + регистрация).

25 Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приема не позднее 31 августа текущего года с учетом сведений переключки обучающихся перед началом учебного года.

26 Первого сентября вновь поступившие приступают к занятиям.

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

Поступающие на *дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств* с **15 апреля по 15 июня, при наличии свободных мест не позднее 14 сентября**

Поступающие на *дополнительные общеразвивающие программы в области искусств* с **01 мая соответствующего года**

Понедельник-четверг с 9.00-12.00; 14.00-17.00

Пятница с 9.00-12.00; 14.00-16.00

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
по которым объявляется прием в 2026 году**

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (ДПП):

- **Фортепиано** 8(9) лет обучения (возраст от 6,6 до 9 лет);
- **Народные инструменты:** домра - 8 лет обучения (возраст от 6,6 до 9 лет)

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (ДОП):

- **Фортепиано** - 5 лет обучения (возраст на момент поступления от 7 до 12 лет);
- **Народные инструменты:** домра, балалайка, гитара - 5 лет обучения (возраст на момент поступления от 7 до 12 лет); гитара - 3 года (возраст на момент поступления от 13 лет)
- **Духовые и ударные инструменты:** блокфлейта, саксофон, ударные инструменты - 4 года обучения (возраст на момент поступления от 7 до 10 лет)
- **Вокальное исполнительство** - 4 года обучения (возраст на момент поступления от 7 до 12 лет);
- **Сольное академическое пение** - 3 года обучения (возраст на момент поступления 10 - 15 лет)
- **Декоративно прикладное искусство** - 3 года обучения (возраст на момент поступления от 7 до 9 лет);
- **Декоративно-прикладное творчество** - 2 года обучения (возраст на момент поступления от 7 до 9 лет);
- **Подготовительное отделение** (дети 7 - 8 лет);
- **Умная кроха** (дети 5 - 6 лет).

Формы проведения индивидуального отбора детей
(требования к поступающим в Школу по ДПП)

1. Прием детей в первый класс проводится **в возрасте от 6, до 9 лет включительно** (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

2. Прием в Школу осуществляется на основании **результатов индивидуального отбора поступающих**. Основной формой отбора поступающих по каждой реализуемой программе является **прослушивание**, в ходе которого проверяются музыкальные данные ребенка: музыкальный слух, музыкальная память, музыкальный ритм, артистизм, при необходимости – голосовые данные.

3. **Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют** зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

Музыкальные задания для поступающих на программы «Фортепиано»,
«Народные инструменты»

1	Проверка звуковысотного и гармонического музыкального слуха - Пение на нейтральный слог отдельно взятых звуков вместе с фортепиано (в диапазоне голоса поступающего) - Педагог играет интервалы, аккорды, после чего поступающий определяет количество звуков в созвучии - Пение наиболее ярко звучащего звука в интервале или аккорде
2	Проверка музыкальной памяти - Педагог играет 2-4 такта мелодии в размере 2/4, 3/4, простую по ритму, состоящую из четвертей, восьмых и половинных. Мелодия играет два раза. - Поступающий должен ее запомнить и спеть или подобрать на фортепиано. Исполнить попевки со словами (по выбору экзаменатора) - Найти прозвучавший звук на клавиатуре
3	Проверка музыкального ритма - Простукивание или проговаривание простых, но ярких ритмических рисунков (шестнадцатые, пунктирный ритм, синкопа, триоль). Ритмический рисунок простукивается 1-2 раза, поступающий должен его повторить. - Движение под музыку (берутся музыкальные отрывки со сменой двухдольности и трехдольности). - Тест на ошибку: найти изменения в ритмическом рисунке, показанном ранее
4	Проверка всех музыкальных данных и артистизма поступающего - Исполнение песни, выученной дома без сопровождения фортепиано. Песня должна быть исполнена выразительно, эмоционально, с настроением.

**Примерное количество мест (контрольные цифры приёма) для приема
детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные и
общеразвивающие программы в области искусств в 2026 году:**

Всего 25 человек:

№ п/п	Инструмент	Кол-во мест
Дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств		
1	Фортепиано	1
2	Домра	1
Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств		
3	Фортепиано	1
4	Балалайка, домра	1
5	Гитара	2
6	Вокальное исполнительство	2
7	Сольное академическое пение	1
8	Духовые и ударные инструменты	2
9	Подготовительное отделение	4
10	Декоративно-прикладное искусство	4
11	Декоративно-прикладное творчество	2
12	Умная кроха	4

Контрольные цифры приема корректируются во время проведения дополнительного набора в конце августа.

ОБУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЕ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443759

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026