

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»
(МУДО «Карагайская ДМШ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10/2
от «18» февраля 2026 г.
Директор
МУДО «Карагайская ДМШ»
Н.Н. Махмутова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников,
обучающихся и их родителей (законных представителей)
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»**

п. Карагайский
2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение МУДО «Карагайская ДМШ» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение).

1.2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей Школы от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников, обучающихся и их законных представителей, всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников Школы, обучающихся и их законных представителей.

- Работники - лица, заключившие трудовой договор со Школой.
- Поступающие - физические лица, подавшие документы в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам.
- Обучающиеся - физические лица, осваивающие дополнительные образовательные программы в Школе.
- Законные представители - родители, усыновители, попечители, представляющие интересы малолетних/несовершеннолетних поступающих или уже обучающихся в Школе.
- Участники выступлений, мастер-классов и т.п. - обучающиеся (и их законные представители), а также работники других организаций, принимающие участие в организуемых Школой мероприятиях (конкурсы, фестивали и т.д.), в связи с проведением которых Школе необходимо обрабатывать их персональные данные.

Далее по тексту перечисленные категории лиц объединены общим понятием - субъект персональных данных.

1.4 Школа является оператором персональных данных, то есть самостоятельно или совместно с другими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5 Настоящее Положение согласовывается, утверждается и вводится в действие в установленном в Школе порядке и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Школы.

1.6 Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под подпись с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой сфере.

2 Понятие и состав персональных данных

2.1 Персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К персональным данным работника относится информация, необходимая Школе в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

К персональным данным поступающих и их законных представителей, обучающихся и их законных представителей, участников выступлений относится информация необходимая Школе в связи с осуществлением им образовательной деятельности.

2.2 Состав персональных данных работника:

- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- ИНН, СНИЛС;
- адрес места жительства;
- домашний/служебный телефон;
- адрес электронной почты;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- справка о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования на территории РФ;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать работника.

Из указанного списка Школа вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.3 Состав персональных данных поступающего/обучающегося и их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество поступающего/обучающегося и их законных представителей;
- гражданство обучающегося;
- дата и место рождения поступающего/обучающегося;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего/обучающегося и их законных представителей;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) законного представителя поступающего/обучающегося;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законных представителей поступающего/обучающегося;
- реквизиты свидетельства о рождении поступающего/обучающегося либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего/обучающегося и степень родства с законным представителем;
- реквизиты свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего/обучающегося;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим/обучающимся (в случае установления опеки или попечительства над поступающим/обучающимся);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) в отношении поступающего/обучающегося;
- документы, подтверждающие права на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях, выступлениях, концертах и т.п.;
- биометрические данные обучающегося;
- фото, видео материалы, творческие работы, поделки и т. п.

2.4 Состав персональных данных участников выступлений и т.п.:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях, выступлениях, концертах и т.п.;
- биометрические данные;
- фото, видео материалы, творческие работы, поделки и т. п.

2.5 Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, или если иное не определено законом.

3 Права и обязанности Школы

3.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Школы и его представителей при обработке персональных данных субъекта обязаны соблюдать следующие общие правила:

3.1.1 Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, получения образования (повышение квалификации), продвижения по службе; отражение информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений

персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России; предоставления налоговых вычетов; обеспечения личной безопасности работников, обучающихся и их законных представителей, участников выступлений, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Школы, контроля количества и качества выполняемой работниками работы; учета результатов исполнения работниками трудовых обязанностей; организации и проведения конкурсов (концертов, фестивалей и т.п.), в которых принимают участие участники выступлений, осуществление пропускного режима.

3.1.2 Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого, перед получением персональных данных работников оформляется письменное согласие по форме, установленной в *Приложении 1*, перед получением персональных данных обучающихся оформляется письменное согласие по форме, установленной в *Приложении 2*.

Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие по форме, установленной в *Приложении 7*.

3.1.3 Школа имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Школа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.4 Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Школа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6 Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Школой за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2 Школа имеет право использовать персональные данные только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.3 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (представления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных Школе обязано:

- в течение 24 часов с момента выявления утечки уведомить управление Роскомнадзора по Челябинской области о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также представить сведения о лице, которое будет взаимодействовать с управлением Роскомнадзора по Челябинской области по данному вопросу;

- провести внутреннее расследование и в течение 72 часов с момента выявления инцидента сообщить в управление Роскомнадзора по Челябинской области о его результатах, включая сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

3.4 Школа обязана в порядке, определенном Приказом ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление,

распространение, доступ) персональных данных», обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3.5 В случае обращения субъекта персональных данных в Школе с требованием о прекращении обработки персональных данных Школа обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Школой соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 1 статьи 11 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Школой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4 Обязанности субъекта персональных данных

4.1 Передавать Школе комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

4.2 В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п., получения дополнительного образования) сообщать об этом в течении 5 рабочих дней с даты их изменений.

5 Права субъекта персональных данных

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Школе, субъект персональных данных имеет право на:

5.1.1 На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных. Запрос субъекта персональных данных, касающийся обработке его персональных данных, должен быть выполнен по образцу, приведенному в *Приложении 5*;

5.1.2 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.3 Доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

5.1.4 Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации. При отказе Школы исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных они имеют право заявить в письменной форме Школе о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.5 Требование об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.6 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий Школы при обработке в защите его персональных данных;

- 5.1.7 Сохранение и защиту своей личной и семейной тайны. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- 5.1.8 Отзыв своего согласия на обработку персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме в адрес Школы с указанием причин отзыва;
- 5.1.9 Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6 Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1 Обработка персональных данных субъекта персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.2 Школа должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение, что реализуется получением письменного согласия субъекта персональных данных по форме, установленной в *Приложении 7*.

6.3 Субъект персональных данных представляет Школе достоверные сведения о себе. Школа проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

7 Передача персональных данных

7.1 При передаче персональных данных субъекта персональных данных Школа должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешить доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения дополнительного образования;
- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных. При этом субъекту персональных данных необходимо дать возможность определить перечень персональных данных по каждой категории таких данных, указанной в согласии на их обработку. Молчание или бездействие субъекта персональных данных нельзя считать согласием на обработку таких персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником Школы для распространения оформляется в соответствии с *Приложением 3*, а согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения совершеннолетним/несовершеннолетним обучающимся, законным представителем малолетнего обучающегося, участником выступления или его представителем оформляется в соответствии с *Приложением 4*.

8 Доступ к персональным данным субъекта персональных данных

8.1 Внутренний доступ (доступ внутри Школы)

Право доступа к персональным данным работника Школы имеют:

- директор Школы;
- заместитель директора Школы по УВР;
- сам работник, носитель данных.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

8.2 Внутренний доступ (работники Школы, обучающиеся и их законные представители).

Доступ к персональным данным поступающего/обучающегося и его законных представителей, участника выступлений и его законного представителя имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор Школы;
- заместитель директора Школы по УВР;
- преподаватели, концертмейстеры;
- библиотекарь;
- сам поступающий/обучающийся и его законные представители.

8.3 Внешний доступ (другие юридические и физические лица).

Сообщение сведений о персональных данных другим юридическим и физическим лицам разрешается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных и заявления подписанного руководителем юридического лица или физического лица, запросившим такие сведения.

8.4 Предоставление сведений о персональных данных субъекта персональных данных без его соответствующего согласия возможно в следующих случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных;
- при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- при поступлении официальных запросов из налоговых органов, Социального фонда России, судебных органов.

8.5 Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

Уведомление оформляется по форме, приведенной в *Приложении 8*.

9 Защита персональных данных

9.1 Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Школы.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Школы, на которых возложены обязанности по ведению кадровой документации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, отраженными в их должностных инструкциях.

9.2 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Школы в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъекте персональных данных.

9.3 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта персональных данных организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

9.4 Внутренняя защита обеспечивается:

- ограничением и регламентацией состава работников, функциональные обязанности которых требуют работы с персональными данными. Подписанием обязательства о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных по форме, приведенной в *Приложении 6*;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Школы;
- знание работником Школы требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных;
- хранением личных дел и документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;
- хранением персональных данных субъектов персональных данных на электронных носителях, защищенных паролем;
- обезличиванием, по возможности персональных данных.

9.5 Внешняя защита обеспечивается:

- установленным порядком приема и контроля деятельности посетителей Школы;
- установленным пропускным режимом в Школе;
- техническими средствами охраны;
- сигнализацией;
- установленными требованиями к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

10 Права, обязанности и ответственность должностных лиц по работе с персональными данными

10.1 Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2 Руководитель, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные данные субъекта персональных данных, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.3 Каждый работник Школы, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.4 Работник Школы, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение представленной информации, исключая доступ к ним третьих лиц.

10.5 Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- определение объема персональных данных необходимых для выполнения должностных обязанностей работником Школы;

- ознакомление работника Школы под подпись с настоящим Положением;

- получение от работника Школы письменного обязательства о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных по форме, приведенной в *Приложении 6*.

10.6 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Школой и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11 Ответственность за нарушение норм, регламентирующих обработку персональных данных

11.1 Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Работники Школы, допустившие разглашение персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 ТК РФ. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся(аяся):

_____.
(фамилия, имя, отчество работника)

Зарегистрирован(-а) по адресу _____.

Документ, удостоверяющий личность: _____.
(наименование документа, номер и серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____.
(номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с требованиями: статьи - Федерального закона от 27.07. 2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, введенные законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ даю согласие своей волей и в своем интересе работодателю - Муниципальному учреждению дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа», юридический адрес: 457678 Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, п. Карагайский, переулок Школьный, д.5 (далее - Оператору) на обработку, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и повышения квалификации, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, исполнения условий трудового договора, одной из сторон которого являюсь я - как субъект персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- Фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, пол, место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов, страховой номер Индивидуального лицевого счета в Социальном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН - при наличии), телефон (сотовый телефон), электронную почту.
- Серию, государственный номер, регистрационный номер, дату выдачи документов (удостоверение личности - паспорт, военный билет и иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, иные документы регистрации актов гражданского состояния; справку об установлении инвалидности, полис обязательного медицинского страхования, полис добровольного медицинского страхования).
- Образование: основное и послевузовое профессиональное (номер, серия, дата выдачи аттестата, диплома, сертификата, учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация по диплому), профессию, должность, квалификационную категорию и дату ее присвоения, ученую степень, ученое звание, почетное звание, сведения о прохождении циклов профессиональной переподготовки, специализации, повышения квалификации и сертификации.
- Данные о временной нетрудоспособности, отпусках, детях, иждивенцах, семейное положение, состав семьи, сведения о трудовой деятельности, заработной плате, наградах, и поощрениях, пенсиях, воинском учете.
- Сведения о доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, уничтожение. Оператор

вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчетных данных (документов), в том числе передать мои персональные данные третьим лицам на основании п. 2.1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей полученной информации по локальной вычислительной сети Школы и с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием причин отзыва.

Подпись субъекта персональных данных _____

**СОГЛАСИЕ
обучающегося (его законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся(аяся):

*(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося или законного представителя
малолетнего/несовершеннолетнего обучающегося)*

Зарегистрирован(-а) по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер и серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(номер телефона, адрес электронной почты)

являясь законным представителем малолетнего: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации)

приходящегося мне _____,
настоящим даю согласие Муниципальному учреждению дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа», юридический адрес: 457678 Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, п. Карагайский, переулок Школьный, д.5 (далее - Оператору) на обработку персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество поступающего/обучающегося и их законных представителей;
- гражданство обучающегося;
- дата и место рождения поступающего/обучающегося;
- дата и место рождения законного представителя поступающего/обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего/обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания законных представителей поступающего/обучающегося;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) законных представителей поступающего/обучающегося;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законных представителей поступающего/обучающегося;
- реквизиты свидетельства о рождении поступающего/обучающегося либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего/обучающегося и степень родства с законным представителем;
- реквизиты свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего/обучающегося;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим/обучающимся);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) в отношении поступающего/обучающегося;
- документы, подтверждающие права на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках, фестивалях, выступлениях, концертах, художественных номерах и т.п.;
- биометрические данные обучающегося;

- фото, видео материалы, творческие работы, поделки, художественные произведения и т.п.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях наиболее полного исполнения Школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования (дополнительного образования):

- соблюдение порядка и правил приема в Школу граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, олимпиадах, конкурсах, выставках ит.п.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории Школы;
- при угрозе жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников Школы;
- вследствие причинения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу Школы;
- при проведении санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (-а), что МУДО «Карагайская ДМШ», гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучаемого или в течение срока хранения информации.

Я оставляю собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МУДО «Карагайская ДМШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МУДО «Карагайская ДМШ».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах (интересах обучаемого).

Субъект персональных данных

(законный представитель субъекта персональных данных) _____/_____

« _____ » _____ 202__ г.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения¹**
(заполняется работниками Школы)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(-а) по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер и серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования (дополнительного образования): заявляю о согласии на распространение Муниципальным учреждением дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (сокращенное наименование: МУДО «Карагайская ДМШ», юридический адрес: 457678 Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, п. Карагайский, переулок Школьный, д.5, далее - Школа) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на информационных ресурсах - официальном сайте МУДО «Карагайская ДМШ», на странице МУДО «Карагайская ДМШ» ВКонтакте, Одноклассники, в ГИС «Образование в Челябинской области», Сайт учредителя в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия | | | | |
| | Имя | | | | |
| | Отчество | | | | |
| | Год рождения | | | | |
| | Месяц рождения | | | | |
| | Дата рождения | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Адрес регистрации (фактического места жительства) | | | | |
| | Семейное положение | | | | |
| | Социальное положение | | | | |
| | Образование | | | | |
| | Профессия | | | | |
| | Доходы | | | | |
| | Цифровое фотографическое изображение человека или его лица | | | | |
| | Цифровое видеоизображение человека или его лица | | | | |
| | Голос | | | | |

¹Данное согласие заполняется в соответствии с требованиями Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 202__ г.
по « ___ » _____ 202__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Школа обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ___ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения²

(заполняется совершеннолетним/несовершеннолетним поступающим/обучающимся, законным представителем малолетнего поступающего/обучающегося, участником выступления или его законным представителем)

Я, нижеподписавшийся (-аяся): _____

_____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего/несовершеннолетнего поступающим/обучающимся, законным представителем малолетнего поступающего/обучающегося, участником выступления или его законным представителем)

зарегистрирован(-а) по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер и серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

являясь законным представителем малолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации)

приходящегося мне _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования (дополнительного образования), заявляю о согласии на распространение Муниципальным учреждением дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (сокращенное наименование: МУДО «Карагайская ДМШ», юридический адрес: 457678 Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, п. Карагайский, переулок Школьный, д.5, далее - Школа) персональных данных с целью размещения информации на информационных ресурсах - официальном сайте МУДО «Карагайская ДМШ», на странице МУДО «Карагайская ДМШ» ВКонтакте, Одноклассники, в ГИС «Образование в Челябинской области», Сайт учредителя в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия | | | | |
| | Имя | | | | |
| | Отчество | | | | |
| | Год рождения | | | | |
| | Месяц рождения | | | | |
| | Дата рождения | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Образование | | | | |
| | Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных | | | | |

² Данное согласие заполняется в соответствии с требованиями Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| Биометрические персональные данные | Цифровое фотографическое изображение человека или его лица | | | | |
| | Цифровое видеоизображение человека или его лица | | | | |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Школа обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным**

Директору
МУДО «Карагайская ДМШ»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (сведения о выдавшем органе)

Адрес: _____
(адрес места регистрации)

В соответствии с положениями ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования (дополнительного образования): прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных МУДО «Карагайская ДМШ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые МУДО «Карагайская ДМШ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МУДО «Карагайская ДМШ», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования (дополнительного образования);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУДО «Карагайская ДМШ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Обязательство о неразглашении персональных данных
субъектов персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____
(адрес места регистрации)

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
(кем и когда)

понимаю, что на период исполнения мною должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным работников, поступающих/обучающихся и их законных представителей МУДО «Карагайская ДМШ» (далее - Школа)

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный. В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении о работе с персональными данными работников, поступающих/обучающихся и их законных представителей МУДО «Карагайская ДМШ» требования. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю.

3 Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4 Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Школы, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5 После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа»

**Согласие на получение МУДО «Карагайская ДМШ»
персональных данных от третьих лиц**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____
(адрес места регистрации)

_____ серия _____, номер _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выданный _____
(кем и когда)

являясь: _____ МУДО «Карагайская ДМШ»
(работником, поступающим/обучающимся или его законным представителем т.п.)

в соответствии с ч. 8 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», законом от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, п. 3 ст. 86 ТР РФ даю согласие МУДО «Карагайская ДМШ» (юридический адрес: 457678 Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, п. Карагайский, переулок Школьный, д.5, тел. 8 (351) 432-35-51, далее - Школа) на получение следующих моих персональных данных:

(перечислить необходимые виды персональных данных)

у третьего лица: _____
(указать наименование и адрес места нахождения)

посредством письменного запроса.

Получение персональных данных осуществляется в целях: _____

Уведомлен о негативных последствиях при отказе дать письменное согласие на их получение.

права, предоставляемые в связи с обработкой моих персональных данных, мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Согласие на передачу персональных данных субъекта
персональных данных третьему лицу**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____
(адрес места регистрации)

_____ серия _____, номер _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выданный _____
(кем и когда)

являясь: _____ МУДО «Карагайская ДМШ»
(работником, поступающим/обучающимся или его законным представителем т.п.)

даю согласие МУДО «Карагайская ДМШ» (юридический адрес: 457678, Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, п. Карагайский, переулок Школьный, д.5, тел. 8 (351) 432-35-51, далее - Школа) на получение следующих моих персональных данных:

(перечислить необходимые виды персональных данных)

третьему лицу: _____
(указать наименование и адрес места нахождения)

в целях: _____

(перечислить цели передачи персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение _____ месяцев с
(указать срок действия согласия)
момента его получения.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)