

Приложение
к приказу № 32/2
от 04 сентября 2024 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»

План работы
МУДО «Карагайская ДМШ»
на 2024 - 2025 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I Работа с педагогическими кадрами, организационно-методическая деятельность

1.1 Педагогические советы

1.2 План работы школьного методического объединения

II Информационная деятельность

III Работа с родителями

IV Работа библиотеки

I Работа с педагогическими кадрами, организационно-методическая деятельность

1.1 Педагогические советы

Педсовет ставит задачи на 2024-2025 учебный год и способы их решения направленные на качественное изменение учебного процесса, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся, развитие творческих способностей и осознанного заинтересованного обучения, а также сотворчество обучающихся, их родителей, преподавателей.

Педсовет способствует выработке единого подхода в решении задач учебной, методической и внеклассной работы; способствовать повышению квалификации преподавателей, координировать работу по инновационным процессам.

Педсовет решает эти вопросы следующим образом:

- обсуждение форм по повышению квалификации преподавателей;
- поиски новых форм сотворчества преподавателей, обучающихся и их родителей;
- анализ работы по набору нового контингента обучающихся;

Кроме того, на каждом педсовете:

- анализ выполнения решений предыдущего педсовета;
- итоги учебной, методической и внеклассной работы;
- обсуждение материалов Министерства культуры, управления культуры и Министерства образования по мере их поступления.

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	
1.1	Анализ работы школы за 2023 -2024 учебный год	Директор
1.2	Информация с августовского совещания и с совещания директоров	Зам директора по УВР
1.3	Утверждение плана работы педсовета, плана работы Школы на новый учебный год	Директор
1.4	Утверждение календарного учебного графика, ОП, рабочих программ на новый 24-25 уч. год	Директор
1.5	Разное	
2	Ноябрь	
2.1	О выполнении решений предыдущего педсовета	Директор
2.2	Итоги учебно-методической и внеклассной работы школы за 1 четверть	Зам директора по УВР
2.3	Отчет преподавателей об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся	Преподаватели
2.4	План работы школы на 2 четверть	Директор
2.5	Разное	
3	Декабрь	
3.1	О выполнении решений предыдущего педсовета	Директор
3.2	Итоги учебно-методической и внеклассной	Зам директора по УВР

	работы школы за 2 четверть	
3.3	Отчет преподавателей об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся	Преподаватели
3.4	План работы школы на 3 четверть	Директор
4	Март	
4.1	О выполнении решений предыдущего педсовета	Директор
4.2	Итоги учебно-методической и внеклассной работы школы за 3 четверть	Зам директора по УВР
4.3	Отчет преподавателей об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся	Преподаватели
4.4	План работы школы на 4 четверть	Директор
4.5	Утверждение графика сдачи зачетов, переводных и выпускных экзаменов	Директор
4.6	Утверждение комиссии на выпускные экзамены	Директор
4.7	О работе по набору нового контингента обучающихся и методы её модернизации (размещение информации о приеме на сайте школы)	Директор
4.8	Рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы за 2024 г.	Зам директора по УВР
5	Май	
5.1	О допуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, к итоговой аттестации в 2025 г	Зам директора по УВР
5.2	О выпуске обучающихся	Директор
6	Июнь	
6.1	О выполнении решений предыдущего педсовета	Директор
6.2	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	Зам директора по УВР
6.3	Отчеты преподавателей	Преподаватели
6.4	Анализ итоговой аттестации	Зам директора по УВР
	Отчет преподавателей о контингенте своего класса	Преподаватели
6.5	О выдвижении кандидатур обучающихся на назначение стипендий для одаренных детей в сфере культуры и искусства по итогам 2024-2025 учебного года.	Зам директора по УВР
6.6	Перевод обучающихся в следующий класс	Директор
6.7	Планирование набора на 2025-2026 уч. год	Директор
6.8	Педагогическая нагрузка на новый учебный год	Директор
6.9	Перспективное планирование работы школы на новый 2025-2026 учебный год	Директор

1.2 ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения МУДО «Карагайская ДМШ»

Тема года: **«Непрерывное совершенствование профессиональной компетенции преподавателей МУДО «Карагайская ДМШ» как условие повышения качества образовательного процесса»**

Цель: способствовать развитию и повышению научно-методического уровня педагогической деятельности и профессиональной грамотности каждого члена педагогического коллектива и имиджа Школы в целом

Организационно-методическое направление Аттестация педагогических работников

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Методическое сопровождение педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам директора по УВР
2	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2024 – 2025 учебном году	В течение учебного года	Директор

Научно-методическое направление

№ п/п	Тема выступления	Ответственные	Дата
1	«Выразительные средства исполнения на духовых инструментах»	Мальцев В. А.	ноябрь
2	«Мотивация обучающихся ДМШ по классу гитары»	Пескова Е. В.	
3	«Способы повышения мотивации к обучению на уроках теоретического цикла в ДМШ»»	Гафурова Л. Р.	
4	«Роль распевок и репертуара в приобретение вокальных, эмоциональных и творческих навыков обучающихся»	Лесовцева С. Ю.	март
5	«Традиционная тряпичная народная кукла, как источник творчества»	Мурзабекова В. Ю.	

Учебно-методическое направление

№ п/п	Тема урока	ФИО преподавателя	Дата
1	Основные принципы игры в ансамбле духовых инструментов	Мальцев В. А.	декабрь
2	Д. Д. Шостакович «Симфония №7, До мажор», «Ленинградская»	Гафурова Л. Р.	февраль
3	Мастер-класс «Кукла оберег» 3 кл.	Мурзабекова В. Ю.	апрель
4	Повышение техники игры в классе гитары	Пескова Е. В.	март
5	«Путешествие в Королевство Пеня»	Лесовцева С. Ю.	апрель

Наставничество в системе ДШИ

Название мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных.	сентябрь	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР
Анализ заполненных анкет наставляемых, определение направления персонализированной программы наставничества для преподавателя/группы преподавателей.	сентябрь	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР
Проведение собеседования с наставниками/наставляемыми. Формирование пар/групп в рамках наставничества. Рабочая встреча обсуждение персонализированных программ наставничества.	октябрь	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР
Составление плана работы каждой из наставнических пар/групп.	октябрь	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР
Завершение персонализированных программ наставничества. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) со всеми участниками программы наставничества.	май	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР
Анкетирование участников программы наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	май	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР
Отчет о реализации программы	май	МУДО	зам. директора по

наставничества и первых полученных результатах, обсуждение на заседании Педагогического Совета		«Карагайская ДМШ»	УВР
Публикация лучших результатов работы в рамках программы наставничества, лидеров-наставников на сайте школы и в рабочей группе ВК	июнь	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР
Подведение программы наставничества за истекший период и награждение лучших наставников	июнь	МУДО «Карагайская ДМШ»	зам. директора по УВР

Организационно-методическое направление

Направление контроля	Содержание контроля	Формы контроля	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Выход контроля
Сентябрь					
Контроль за ведением документации	проверка календарно-тематического планирования. Цель: проверить соответствие календарно-тематического планирования дополнительным общеобразовательным программам в области искусств	собеседование с зам директора по УВР	1 нед.	зам. директора по УВР	информация на совещании
Контроль за внеклассной работой	уровень организации и проведения общешкольных мероприятий	посещение мероприятий	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	сохранность оборудования кабинетов	собеседование с преподавателями	2 нед.	директор	информация на совещании
Контроль за ведением документации	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)	проверка	4 нед.	зам. директора по УВР	справка
Октябрь					
Контроль за ведением документации	проверка индивидуальных планов на музыкальном отделении. Цель: Соответствие	посещение уроков, собеседование с преподавателями	1 нед.	администрация	информация на совещании

	педагогического репертуара программным требованиям по специальности				
Контроль за уровнем преподавания	тематический контроль преподавателей	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	уровень обученности по результатам контрольных мероприятий, итогам 1 четверти. Цель: анализ знаний, умений и навыков обучающихся, изучение динамики уровня обученности и обучаемости.	прослушивание, посещение, собеседование с преподавателями по предметам и анализ результатов контрольных мероприятий за 1 четверть	4 нед.	администрация	информация на педсовете
Контроль за внеклассной работой	уровень организации и проведения мероприятий	посещение мероприятий, их анализ	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	анализ материально-технического и финансового обеспечения выполнения дополнительных образовательных программ в области искусств	собеседование с преподавателями и	в течение месяца	директор	информация на совещании при директоре
Контроль за ведением документации	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)	проверка	4 нед.	зам. директора по УВР	справка
Ноябрь					
Контроль за уровнем преподавания	тематический контроль преподавателей	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	соответствие учебной нагрузки СанПином. Цель: соблюдение режима работы и	посещение занятий	2-3 нед.	администрация	информация на совещании

	эффективность работы обучающихся на уроках.				
Контроль за внеклассной работой	Анализ внеклассной работы	посещение мероприятий	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима. Цель: выполнение СанПинов	проверка учебных кабинетов, посещение занятий	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за ведением документации	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)	проверка	4 нед.	зам. директора по УВР	справка
Декабрь					
Контроль за ведением документации	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)	проверка	4 нед.	зам. директора по УВР	справка
Контроль за уровнем преподавания	тематический контроль преподавателей. Цель: анализ системы педагогической работы в классе по специальности.	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	административный контроль по отделениям Цель: анализ качества выполнения программ за полугодие	Контрольные уроки, зачеты (академические концерты по музыкальному инструменту, диктанты и тесты по теории музыки, декор-приклад. искусства, технические зачеты, просмотры творческих работ)	в соответствии с КУГ	зам. директора по УВР	справка
	предварительное прослушивание	посещение предварительного	3-4 нед.	администрация	

	выпускников Цель: уровень усвоения программы в выпускных классах	о прослушивания			
Контроль за внеклассной работой	Анализ внеклассной работы	посещение мероприятий	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	Контрольный осмотр помещений Цель: анализ соответствия помещений требованиям ТБ	собеседование с преподавателями	4 нед.	директор	информация на совещании при директоре
Январь					
Контроль за ведением документации	Анализ календарно-тематического планирования на 2-е полугодие учебного года	собеседование с преподавателями	2 нед.	зам. директора по УВР	информация на совещании
	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)		4 нед.		
Контроль за уровнем преподавания	контроль преподавателей. Цель: анализ системы педагогической работы в классе	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за внеклассной работой	уровень проведения мероприятия	посещение мероприятий	1 нед.	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	оформление нормативно-правовой, методической базы по кабинетам	собеседование с преподавателями	2 нед.	директор	информация на совещании при директоре
Февраль					
Контроль за уровнем преподавания	контроль преподавателей. Цель: анализ системы педагогической работы в классе	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	Срез знаний выпускников музыкального отделения по теоретическим	посещение зачета, тестирование	нед.	администрация	информация на совещании

	дисциплинам. Цель: уровень усвоения программы обучающимися музыкального отделения.				
Контроль за внеклассной работой	уровень проведения мероприятия	посещение мероприятий	4 нед.	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	проверка деятельности преподавателей по созданию условий при организации учебных занятий. Цель: создание условий для обучающихся при организации учебных занятий.	собеседование с преподавателями	3 нед.	директор	информация на совещании при директоре
Контроль за ведением документации	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)	проверка	4 нед.	зам. директора по УВР	справка
Март					
Контроль за уровнем преподавания	Контроль преподавателей. Цель: анализ системы педагогической работы в классе	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	предварительное прослушивание выпускников Цель: уровень усвоения программы в выпускных классах	посещение предварительного прослушивания	3-4 нед.	администрация	
Контроль за внеклассной работой	уровень проведения концертных праздничных мероприятий	посещение концертов	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	контрольный осмотр помещений Цель: соответствие помещений требованиям ТБ	собеседование с преподавателями, осмотр кабинетов	4 нед.	директор	информация на педсовете
Контроль за ведением	Проверка журналов учета посещаемости	проверка	4 нед.	зам. директора по	справка

документации	и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)			УВР	
Апрель					
Контроль за уровнем преподавания	контроль преподавателей. Цель: анализ системы педагогической работы в классе	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	Срез ЗУН: академический концерт на отделениях	посещение зачетов	3 нед.	зам. директора по УВР	справка
	предварительное прослушивание выпускников Цель: уровень усвоения программы в выпускных классах	посещение предварительного прослушивания	3-4 нед.	администрация	
Контроль за внеклассной работой	качество проведения концертных мероприятий	посещение мероприятий	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за учебно-материальной базой	создание условий при организации учебных занятий. Цель: проверка соблюдения условий организации учебных занятий.	собеседование с преподавателями	3 нед.	директор	информация на совещании при директоре
Контроль за ведением документации	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)	проверка	4 нед.	зам. директора по УВР	справка
Май					
Контроль за уровнем преподавания	контроль преподавателей. Цель: анализ системы педагогической работы в классе	посещение уроков, собеседование с преподавателями и обучающимися	в течение месяца	администрация	информация на совещании
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	административный контроль по отделениям	Работа в комиссиях по итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразователь	в соответствии с графиком итоговой и	администрация	информационная справка

		ным программам в области искусств Анализ промежуточной аттестации обучающихся	промеж уточной аттестации		
Контроль за внеклассной работой	уровень проведения внеклассных мероприятий	посещение, анализ	4 нед.	администрация	аналитический отчет за год
Контроль за учебно-материальной базой	контрольный осмотр помещений Цель: соответствие помещений требованиям ТБ	собеседование с преподавателями, осмотр кабинетов	4 нед.	директор	информация на педсовете
Контроль за ведением документации	Проверка журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (групповые и индивидуальные)	проверка	4 нед.	зам. директора по УВР	справка
Июнь					
Контроль за ведением документации	Анализ качества ведения документации преподавателями	Проверка журналов, индивидуальных планов, личных дел обучающихся	2 нед.	зам. директора по УВР	аналитическая справка
Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	результаты промежуточной и итоговой аттестации. Цель: анализ качество выполнения программ, уровень подготовки выпускников	работа с ведомостями, собеседование с преподавателями	2 нед.	зам. директора по УВР	аналитическая отчет

Творческое направление

2024 - Год семьи

2025 - 100- ление Международного детского центра «Артек»

2025 - 80-летие Победы ВОВ

2017 - 2027 - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022 - 2031 - Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Сентябрь				
1	Беседа «Культура поведения на сцене и в зрительном зале»	02-07.09.24	МУДО «Карагайская ДМШ»	Гафурова Л. Р.
2	«Три великих спаса»	26.09.2024	МУ ДО «Карагайская ДМШ»	Пескова Е. В.
Октябрь				
3	«Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» (день пожилых людей)	01.10.2024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Гафурова Л.Р.
4	Концерт преподавателей «От сердца к сердцу» (приглашение учителей СОШ, воспитателей д/с)	07-12.10.024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Лесовцева С. Ю.
5	«Отец звучит гордо!» Концерт ко дню отца	17.10.2024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Пескова Е. В.
6	«Посвящение в музыканты»	21.10.2024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Пескова Е. В.
Ноябрь				
7	Кл. час «Поколение вместе» (семья Малогрошевых»)	06.11.2024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Лесовцева С. Ю.
8	Кл. час, посвященный творчеству Свиридова	28.11.2024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Гафурова Л. Р.
9	Кл. час «Композиторы - народники»	14.11.2024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Пескова Е. В.
10	«О маме с любовью» Концерт ко дню матери	21.11.2024	МУДО «Карагайская ДМШ»	Мальцев В. А.
Декабрь				
11	Выставка детских рисунков на школьном фестивале	16 - 20 декабря 2024	МУДО «Карагайская	Гафурова Л. Р.

	«Радуга талантов»		ДМШ»	
12	Школьный фестиваль «Радуга талантов». Подведение итогов - концерт	в течение месяца	МУДО «Карагайская ДМШ»	Лесовцева С. Ю. Гафурова Л. Р.
13	Новогодний маскарад. Семейный праздник на призы Деда Мороза	последняя неделя		Лесовцева С. Ю.
Январь				
14	Школьный конкурс первоклассников «Дебют»	4я неделя	МУДО «Карагайская ДМШ»	Лесовцева С. Ю.
Февраль				
15	Концерт в честь Дня защитников Отечества	20.02.2025	МУДО «Карагайская ДМШ	Гафурова Л. Р.
16	Выставка работ об-ся ДПИ	20.02.2025	МУДО «Карагайская ДМШ	Мурзабекова В. Ю.
17	Музыкальная гостиная «Детские песни в творчестве Аркадия Островского»	в течение месяца	МУДО «Карагайская ДМШ	Лесовцева С. Ю.
Март				
18	Концерт ко дню 8 марта	06.03.2025	МУДО «Карагайская ДМШ	Мальцев В. А.
19	Выставка работ об-ся ДПИ	06.03.2025	МУДО «Карагайская ДМШ	Мурзабекова В. Ю.
20	Просветительский концерт для об-ся СОШ «Дарите музыку друг другу»		МУДО «Карагайская ДМШ	Лесовцева С.Ю.
Апрель				
21	Отчетный концерт Школы	29.04.2025	МУДО «Карагайская ДМШ»	Гафурова Л. Р.
22	Выставка работ об-ся ДПИ	29.04.2025	МУДО «Карагайская ДМШ	Мурзабекова В. Ю.
Май				
23	9 мая - юбилейный концерт	22.05.2025	МУДО «Карагайская ДМШ»	Пескова Е. В.
24	Выставка работ об-ся ДПИ	22.05.2025	МУДО «Карагайская ДМШ	Мурзабекова В. Ю.

II Информационная деятельность

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	Работа с сайтом учреждения и официальными страницами в социальных сетях "В Контакте" и "Одноклассники"	в течение года	Кулягина О. А. Махмутова Н. Н. Лесовцева С. Ю.
2	Разработка и изготовление афиш, дипломов школьных конкурсов и выставок, концертных мероприятий	в течение года	Кулягина О. А., преподаватели
3	Работа со средствами массовой информации	ежемесячно	Махмутова Н. Н.
4	Оформление и обновление стендов Школы	ежемесячно	Махмутова Н. Н. Кулягина О. А.

III Работа с родителями (родительские собрания)

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	преподаватели
2	«Роль семьи в процессе обучения детей в музыкальной школе»	декабрь	Лесовцева С. Ю.
3	«Развитие ребенка средствами декоративно-прикладного творчества»	март	класс Мурзабекова В. Ю.
4	Подведение итогов объединения «Умная кроха» (родительское собрание с концертом)	апрель	Гафурова Л. Р.
5	Классное родительское собрание по итогам полугодия, отчетные концерты, концерты классов музыкального отделения	март	Пескова Е. В. Мальцев В. А.
6	Консультации родителей по правилам и порядку приема детей на обучение в 2025 году по дополнительным образовательным программам в области искусств	01.04.2025- 01.06.2025	администрация
7	Общешкольное родительское собрание «Обучение в ДМШ. Начальное предпрофессиональное художественное образование»	октябрь	администрация

Участие в конкурсах разного уровня в течение года.

IV Работа библиотеки

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Ремонт отдельных изданий библиотечного фонда.	август	Кулягина О. А.
2	Подготовка библиотеки к началу учебного года, проверка библиотечного фонда.	сентябрь	Кулягина О. А.
3	Обслуживание обучающихся и преподавателей: - выдача нотных материалов и литературы; - ведение формуляров	в течение года	Кулягина О. А.
4	Принятие видео-аудио материалов и нотной литературы от обучающихся и преподавателей Школы.	май	Кулягина О. А.
5	Комплектование библиотеки новыми изданиями.	в течение года	Кулягина О. А.