

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401564211 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2026 за ГРН 2267400021909



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 008D600E5B7E9AFC8575AE85E992C2139
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 до 29.05.2026

Утвержден
Постановлением Администрации
Верхнеуральского
муниципального округа
от 26.12.2025 года № 2257

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа»

г. Верхнеуральск

1 Общие положения

1.1 Настоящий Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» является новой редакцией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа». В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Официальное полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа». Официальное сокращенное наименование: МУДО «Карагайская ДМШ».

1.3 Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.
Тип – Казенное учреждение

1.4 Государственный статус учреждения.
Тип - организация дополнительного образования.
Вид – детская музыкальная школа.

1.5 Место нахождения (фактический и юридический адрес) Школы: 457678 Российская Федерация, Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, п. Карагайский, переулок Школьный д.5.

1.6 Учредителем Школы является Верхнеуральский муниципальный округ Челябинской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Верхнеуральского муниципального округа Челябинской области (далее-Учредитель).

1.7 Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя: 457670 Российская Федерация, Челябинская область, Верхнеуральский муниципальный округ, г. Верхнеуральск, улица Мира д.19.

1.8 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (далее - Школа), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.9 Права юридического лица у МУДО «Карагайская ДМШ» в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента ей выдачи лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом исполнительной власти Челябинской области Российской Федерации.

1.11 Отношения между Учредителем и МУДО «Карагайская ДМШ» не урегулированные Уставом определяются договором, заключаемым Учредителем и МУДО «Карагайской ДМШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 МУДО «Карагайская ДМШ» имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и необходимые реквизиты. Лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Верхнеуральского муниципального округа на основе бюджетной сметы.

1.13 Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем в оперативное управление, используются для достижения уставных целей.

1.14 В МУДО «Карагайская ДМШ» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15 МУДО «Карагайская ДМШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МУДО «Карагайская ДМШ», в сети интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.16 МУДО «Карагайская ДМШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

1.17 МУДО «Карагайская ДМШ» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Верхнеуральского муниципального округа, указанных денежных средств для исполнения обязательств МУДО «Карагайская ДМШ». Субсидиарную ответственность по обязательствам МУДО «Карагайская ДМШ» несет Учредитель.

1.18 Право на выдачу своим выпускникам свидетельства об окончании возникает у МУДО «Карагайская ДМШ» с момента выдачи лицензии.

1.19 МУДО «Карагайская ДМШ» строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

1.20 МУДО «Карагайская ДМШ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Верхнеуральского муниципального округа Челябинской области, настоящим Уставом.

1.21 В МУДО «Карагайская ДМШ» обучение и воспитание ведутся на русском языке.

1.22 МУДО «Карагайская ДМШ» не имеет филиалов.

2 Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1 Предметом деятельности МУДО «Карагайская ДМШ» является оказание услуг в сфере дополнительного образования (реализация образовательных программ).

2.2 МУДО «Карагайская ДМШ» в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3 Основными задачами МУДО «Карагайская ДМШ» являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;

- эстетическое и культурное развитие обучающихся;

- развитие склонностей, способностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи;

- выявление одаренных детей в сфере музыкального, общего эстетического образования;

- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности.

2.4 Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств),

а также:

- культурно-просветительская деятельность,

- методическая деятельность,

- творческая деятельность.

2.5 Образовательные услуги, осуществляемые на платной основе, оказываются в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку они служат достижению целей, ради которых они созданы.

2.7 К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, относятся:

- предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами;

- организация групп, коллективов по различным направлениям в области искусства;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов;

- репетиторство детям и взрослым;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях

2.8 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение и используются Школой в соответствии с уставными целями.

2.9 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.10 МУДО «Карагайская ДМШ» не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.11 Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетных ассигнований МУДО «Карагайская ДМШ».

2.12 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МУДО «Карагайская ДМШ».

2.13 Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МУДО «Карагайская ДМШ», осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику и запрещения курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МУДО «Карагайская ДМШ»;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

2.14 При реализации образовательных программ в области искусств МУДО «Карагайская ДМШ» имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные кабинеты, концертный зал, библиотеку. МУДО «Карагайская ДМШ» самостоятельна в формировании своей структуры.

3 Организация деятельности и управление Школой

3.1 Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования деятельности Школы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования Школы;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Школы;
- формирование структуры Школы и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных образовательных программ в области искусств;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- осуществление приема обучающихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- приобретение или изготовление документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических семинаров и пр.;

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2 Порядок организации приема и зачисления детей в Школу, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно.

3.4 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Формы обучения определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Школе проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Школы, календарный учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.6 Продолжительность обучения определяется сроками освоения утвержденных Школой дополнительных образовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

3.7 Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские,

библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

3.8 Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.9 Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы

3.10 В установленном законодательством Российской Федерации порядке Школа несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

3.11 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13 Единоличным исполнительным органом является руководитель Школы (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью и назначается на должность Учредителем.

3.14 Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, должностными инструкциями, трудовым договором.

3.15 Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.16 Директор Школы подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

3.17 Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.18 К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Школой. Директор:

- осуществляет действия без доверенности от имени Школы, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

- утверждает штатное расписание Школы, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, календарные учебные графики, графики отпусков работников Школы, иные локальные нормативные акты;

- организует прохождение педагогическими работниками Школы процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Школы, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

- формирует контингент обучающихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

- директор имеет право самостоятельно формировать контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг

3.19 Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

3.20 Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации Челябинской области, нормативных правовых актов муниципального образования Верхнеуральского муниципального округа,

настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Школы;

- обеспечение реализации Федеральных государственных требований; формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение целей и задач развития Школы, принятие решений о программном планировании его работы, участие Школы в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

- создание условий для участия работников в управлении Школой и повышения профессиональной квалификации;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Школы;

- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- за ущерб, причиненный Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы;

- а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.21 В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Настоящий Устав Школы определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Школой, принятия ими решений.

3.22 Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Для ведения собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол собрания.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

Общее собрание трудового коллектива Школы в рамках своей компетенции:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и принятие локальных документов;
- рассмотрение и заключение коллективного договора.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Школы.

Порядок выступления от имени Школы и другие вопросы деятельности Общего собрания трудового коллектива определяются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3.23 Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления.

В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников

Школы и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора и оформляется протоколом и хранится в делах Школы.

Педагогический совет Школы в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Школы;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, календарных учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- организует инновационную деятельность Школы;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Педагогическом совете.

Порядок выступления от имени Школы и другие вопросы деятельности Педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете.

3.24 В Школе создается Совет родителей, который избирается на общем родительском собрании и не является коллегиальным органом управления.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Совете родителей.

3.25 В Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.26 В Школе наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматривается административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал, осуществляющий вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.27 Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.28 К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

3.29 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

3.30 Работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.31 Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4 Отчетность и контроль

4.1 Имущество МУДО «Карагайская ДМШ» является собственностью муниципального образования администрации Верхнеуральского муниципального округа.

4.2 Имущество МУДО «Карагайская ДМШ» закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.3 В отношении закрепленного за МУДО «Карагайская ДМШ» имущества она обязана:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения технического состояния имущества, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования

4.4 Источниками формирования имущества МУДО «Карагайская ДМШ» являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования

4.5 Оперативный бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Управления культуры администрации Верхнеуральского муниципального округа Челябинской области.

4.6 Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, муниципального образования администрации Верхнеуральского округа.

4.7 Формы статистической отчетности МУДО «Карагайская ДМШ», адреса, сроки, и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.8 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности МУДО «Карагайская ДМШ» осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.

5 Локальные нормативные акты Школы

5.1 Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.2 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.3 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 дней.

5.4 Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

5.5 Локальные акты Школы не могут противоречить Федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования Верхнеуральского муниципального округа, положениям настоящего Устава.

6 Реорганизация и ликвидация Школы

6.1 Школа может быть ликвидирована на основании решения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации Челябинской области, органа местного самоуправления Верхнеуральского муниципального округа, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2 Реорганизация Школы осуществляется на основании решения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации Челябинской области, органа местного самоуправления Верхнеуральского муниципального округа с ликвидацией одного или нескольких юридических лиц в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования. Без ликвидации юридического лица – выделение. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Не является реорганизацией изменение типа Школы. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7 Порядок внесения изменений, дополнений в Устав МУДО «Карагайская ДМШ»

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Верхнеуральский муниципальный округ.

7.2 Изменения и дополнения в Устав МУДО «Карагайская ДМШ» подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16
 (шестьдесят) листов (а)
 Директор МУДО «Карагайская ДМШ»
 Н. Н. Махмутова



подписки государственной собственности в установленном законодательстве
 2.3. Изменения и дополнения в устав МУДО «Карагайская ДМШ»
 республиканской клинической больницы
 областного государственного специализированного учреждения
 государственной законодательством Российской Федерации
 2.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443759

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026