

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
Карагайская детская музыкальная школа**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МУДО «Карагайская ДМШ»  
Протокол № 4  
от «28» октября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 40/1  
от «28» октября 2021 г.  
Директор  
МУДО «Карагайская ДМШ»  
Н. Н. Махмутова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Карагайская детская музыкальная школа»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано Муниципальным учреждением дополнительного образования «Карагайская детская музыкальная школа» (далее - Школа) в соответствии со ст.26 чч.4, 5 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, а также к срокам их реализации, Уставом МУДО «Карагайская ДМШ» (далее - Школа).

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и за него проголосовало 75 % присутствующих педагогических работников. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

## **II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта;

- разработка концепции развития Школы.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение стратегии развития Школы;

2) разработка программы развития Школы, образовательных программ;

3) принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

4) принятие решений о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, других переводах;

5) принятие решений о выпуске из Школы обучающихся;

6) обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

8) принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретной формы, порядок и сроки ее проведения;

9) выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

10) принятие локальных актов, касающихся реализуемой Школой образовательной деятельности; \_

- 11) рассмотрение условий реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принятие решения по их созданию и совершенствованию;
- анализ результатов учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- 12) обсуждение качества обучения обучающихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- 13) осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса: рассмотрение содержания проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендации их для апробации;
- 14) рассмотрение учебно-методических и воспитательных проблем;
- 15) рассмотрение и рекомендация кандидатур обучающихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий и др.

### **III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка) председателем может быть преподаватель (заместитель директора).
- 3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Школы, представители общественных организаций, родители обучающихся (с правом совещательного голоса) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на весь учебный год.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.
- 3.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Школы.
- 3.7. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель совета (директор Школы) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на совете проблем.
- 3.8. Контроль над выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.
- 3.9. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443759

Владелец Махмутова Надежда Николаевна

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026