

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Карагайская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МУДО «Карагайская ДМШ»
Протокол № 4
от «29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 9/2
от «29» марта 2023 г.
Директор
МУДО «Карагайская ДМШ»
Н. Махмутова Махмутова Н. Н.

ПРАВИЛА
приёма детей в целях обучения
по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств
в МУДО «Карагайская ДМШ»

п. Карагайский
2023 год

I Общие положения

1.1 Правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ч.3 ст.75),
- Уставом МУДО «Карагайская ДМШ» (далее -Школа)

1.2 Требования к возрасту поступающих, устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.3 Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов.

1.4 По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ выпускникам выдается свидетельство, форма которого разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

1.5 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются за счет местного бюджета.

1.6 Дополнительные общеразвивающие программы должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения, формированию устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.7 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.8 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.9 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.10 С целью организации приема в Школу создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании Положения о приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует директор Школы или его заместитель.

По решению приемной комиссии, поступающие могут быть зачислены в Школу в течение учебного года на все направления (при наличии свободных мест).

Заместитель директора по УВР обеспечивает функционирование электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на дополнительные общеразвивающие программы.

1.11 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и (или) официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о проведении приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств за счет местного бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

1.13 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных муниципальным заданием.

II Порядок приема заявлений

2.1 Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.3 При приеме, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, с датой предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4 Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в перечне;
- поступающий не достиг возраста необходимого для зачисления в Школу для обучения по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе.

2.5 Прием документов по общеразвивающим программам предусматривает различные способы подачи документов:

- непосредственно в Школе;

- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты Школы.

III Порядок зачисления поступающих

3.1 Зачисление в Школу проводится при наличии:

- письменного заявления от имени одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего на имя директора;
- свидетельства о рождении, паспорта поступающего;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- иного документа, установленного действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

3.2 Прием в Школу оформляется приказом директора.

3.3 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения.

3.4 Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, осуществляется в общем порядке.

IV Дополнительный прием

4.1 Дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.