

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
по реализации целевой модели наставничества в МУДО «Карагайская ДМШ» на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1 Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2 Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3 Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	октябрь 2023 года	директор школы, зам. директора по УВР	
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1 Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2 Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4 Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	ноябрь 2023 года	директор школы, зам. директора по УВР	
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей школы	1 Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы.			директор школы, зам. директора по УВР
			2 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.	октябрь 2023 года	директор школы, зам. директора по УВР	

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1 Проведение педагогического совета. 2 Проведение родительских собраний. 3 Проведение классных часов. 4 Информирование на сайте школы.	ноябрь 2023 года	директор школы, зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1 Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2 Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц 4 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых преподавателей из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	ноябрь 2023 года	директор школы, зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа преподавателей. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь 2023 года	директор школы, зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
			Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь 2023 года	директор школы

		Формирование базы наставников	1 Формирование базы данных наставников из числа преподавателей. 2 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.	октябрь 2023 года	директор школы, зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2 Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	ноябрь 2023 года	зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2023 года	директор школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1 Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2 Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3 Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4 Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5 Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год.	наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1 Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Январь 2024 года	куратор целевой модели наставничества

			3 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрение наставников	1 Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2 Благодарственные письма партнерам.	Май 2024 года	директор школы, зам. директора по УВР
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение информации	Освещение информации осуществляется на всех этапах на сайте МУДО «Карагайская ДМШ» и социальных сетях	Постоянно	директор школы, зам. директора по УВР