

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУДО «Карагайская ДМШ»

Н. Н. Махмутова



### План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, возникновения чрезвычайной ситуации

№ п/п	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1.	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	<u>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (зам. директора по УВР, заведующий, преподаватель или любой другой работник учреждения)</u>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p>По окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора;</li> </ul> <p>По окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol>
		<u>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя и старший в учреждении</u>	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. Лично или через уборщицу, либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</li> </ol>

на время отсутствия  
руководителя

112 (единый номер экстренных служб):

**8 (3519) 23-66-12** Управление ФСБ по г. Магнитогорску

**8 (35143) 2-25-65** Отдел МВД России по Верхнеуральскому району  
Челябинской области

**8 (351) 432-24-53** Отдел Вневедомственной Охраны по г. Верхнеуральску –  
филиал ФГКУ «УВО ВНГ РОССИИ по Челябинской области»

**8 (3519) 21-99-21, 8 (351) 432-20-55** Отдел надзорной деятельности и  
профилактической работы по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому  
району (ОНДиПР по г. Магнитогорску и Верхнеуральскому району)  
Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного  
управления МЧС России по Челябинской области

**8 (35143) 2-34-72** Специалист администрации по вопросам безопасности  
103 Скорая помощь

**8 (35143) 5-57-38** Отдел культуры и молодежной политики администрации  
Верхнеуральского муниципального района

**Лицо, передающее информацию, сообщает:**

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;
- характер информации об угрозе теракта;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

**Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):**

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, привявшего информацию;
- дату и время передачи информации.

3. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта;

**Для чего:**

3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением или каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации;

3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых учащихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при

	<p>необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутривидеонаблюдением и пропускным режимом.</p>
<u>Работники учреждения</u>	<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p>
<u>Гардеробщик</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
<u>Зам. директора по УВР</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями гардеробщика, рабочего в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
<u>Преподаватели</u>	<p><b>При нахождении учащихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся;</li> <li>- контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся), выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на</li> </ul>

	<p>установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся с проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
	<p><b>Во время занятий воспитанников в актовом зале:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из актового зала;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся;</li> <li>- преподаватели контролируют открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся), выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят преподавателей по схеме движения из актового зала при эвакуации через запасные выходы на месте сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
<p><u>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады с наличия воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Отдела культуры;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.)</li> </ul>

2.	В случае совершения террористического акта	<u>Лицо, обнаружившее террористический акт (гардеробщик уборщик, преподаватель или любой другой работник учреждения)</u>	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку».</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol>
		<u>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</u>	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае возможности и если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. Лично или через гардеробщика либо рабочего, преподавателя, другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи: <ul style="list-style-type: none"> <li>112 (единый номер экстренных служб);</li> <li>8 (3519) 23-66-12 Управление ФСБ по г. Магнитогорску</li> <li>8 (35143) 2-25-65 Отдел МВД России по Верхнеуральскому району Челябинской области</li> <li>8 (351) 432-24-53 Отдел Вневедомственной Охраны по г. Верхнеуральску – филиал ФГКУ «УВО ВНИГ РОССИИ по Челябинской области»</li> <li>8 (3519) 21-99-21, 8 (351) 432-20-55 Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району (ОНДиПР по г. Магнитогорску и Верхнеуральскому району) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области</li> <li>8 (35143) 2-34-72 Специалист администрации по вопросам безопасности</li> <li>103 Скорая помощь</li> <li>8 (35143) 5-57-38 Отдел культуры и молодежной политики администрации Верхнеуральского муниципального района</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Лицо, передающее информацию, сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- дату и время передачи информации.</li> <li>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</li> <li>4. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации с учетом места происшествия и имеющейся возможностью использовать эвакуационные пути:</li> </ul> <p><b>Для чего:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</li> <li>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</li> <li>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых учащихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</li> <li>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</li> </ul>
	<u>Работники учреждения</u>	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеющихся путей эвакуации, поставленных задач руководителем.
	<u>Гардеробщик</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	<u>Зам. директора по УВР</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя;</li> <li>- при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями вахтера, рабочего в ходе эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		<u>Преподаватели</u>	<p><b>При нахождении воспитанников в классах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по согреванию учащихся;</li> <li>- контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся), выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> <p><b>Во время занятий воспитанников в актовом зале:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из актового зала по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся;</li> <li>- контролируют открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (посещения учащихся, выносимых с собой при эвакуации);</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения из актового зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> </ul> <p>производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		<p><u>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии учащихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Отдела культуры;</li> <li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li> <li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>